

TEATRO REGIONALE SPLENDOR

VIA FESTAZ - AOSTA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## INDICE

PREMESSA	5
Art. 1 – Oggetto dell'appalto	8
Art. 2 – Durata, opzioni e ripetizioni	8
Art. 3 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi	8
Art. 4 – Documenti che fanno parte del contratto	9
Art. 5 – Obblighi a carico dell'Appaltatore	9
Art. 6 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore in merito alle prestazioni ed al personale impiegato	10
Art. 7 – RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto	11
Art. 8 – Adempimenti preliminari a carico dell'Appaltatore	11
Art. 9 – Avvio dell'esecuzione del contratto	11
Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni	11
Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari	12
Art. 12 – Sospensione dei servizi	12
Art. 13 - Modifica al contratto durante il periodo di efficacia	12
Art. 14 – Controlli sull'esecuzione del contratto	13
Art. 15 – Vicende soggettive dell'Appaltatore	13
Art. 16 – Divieto di cessione del contratto. Cessione dei crediti derivanti dal contratto	13
Art. 17 – Subappalto	13
Art. 18 – Tutela dei lavoratori	13
Art. 19 – Sicurezza	14
Art. 20 – Cauzione definitiva	14
Art. 21 – Revisione dei corrispettivi	15
Art. 22 – Penali	15
Art. 23 – Risoluzione del contratto e recesso	15
Art. 24 – Controversie	16
Art. 25 – Trattamento dei dati personali	16
Art. 26 – Obblighi in materia di legalità	17
Art. 27 – Disposizioni anticorruzione	17
Art. 28 – Comunicazioni e trasparenza	18
Art. 29 – Stipula del contratto e spese contrattuali	18
PARTE SPECIALE	19
LOTTO 1: PROGRAMMAZIONE DELLA SAISON CULTURELLE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI	19
Art. 30 – Oggetto del Lotto 1	19
Art. 31 – Descrizione dei servizi del Lotto 1 e condizioni di espletamento	19
A. Progetto culturale e artistico	19
B. Progetto organizzativo e di gestione	23
C. Progetto di comunicazione, promozione e marketing	24
Art. 32 - Valore del servizio	26
Art. 33 - Modalità e termini di pagamento	27
Art. 34 – Obblighi dell'Appaltatore	27
Art. 35 – Obblighi dell'Amministrazione	28
Art. 36 – Divieto di subappalto	28

Art. 37 – Polizza responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro	29
LOTTO 2: GESTIONE TECNICA DEL TEATRO E SERVIZIO DI RISTORO	30
Art. 38 – Oggetto del Lotto 2	30
Art. 39 – Descrizione dei servizi del Lotto 2 e condizioni di espletamento	30
A. Servizio di supporto alla gestione e al controllo dei servizi tecnici del Teatro Splendor	30
B. Servizio di biglietteria informatizzata	33
C. Servizio di ristoro	37
Art. 40 - Valore del servizio	38
Art. 41 – Modalità e termini di pagamento	39
Art. 42 – Obblighi ulteriori	39
Art. 43 – Modalità di esecuzione, verifiche e controlli	40
Art. 44 – Polizza responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro	40
LOTTO 3: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SCENOTECNICI E DEGLI ARREDI	41
Art. 45 – Oggetto del Lotto 3	41
Art. 46 – Descrizione di massima dei dispositivi installati	41
Art. 47 – Manutenzione ordinaria programmata	42
Art. 48 - Manutenzione ordinaria riparativa	43
Art. 49 – Garanzie sui prodotti	44
Art. 50 - Gestione tecnica e chiamate	45
Art. 51 – Accesso al Teatro e agli impianti	45
Art. 52 - Valore del servizio	45
A. Valore del servizio di manutenzione ordinaria programmata	45
B. Valore del servizio di manutenzione ordinaria riparativa	46
Art. 53 – Modalità e termini di pagamento	46
Art. 54 - Attrezzature e personale addetto	47
Art. 55 – Obblighi e responsabilità dell’Appaltatore	47
Art. 56 - Polizza Responsabilità Civile verso Terzi	47
Art. 57 – Penali	48
LOTTO 4: SERVIZIO DI PULIZIA	49
Art. 58 – Oggetto del Lotto 4	49
Art. 59 – Schema prestazioni a chiamata	49
Art. 60 – Valutazione della qualità del servizio	52
Art. 61 – Attrezzature e prodotti	53
Art. 62 – Caratteristiche dei prodotti ausiliari per l’igiene	53
Art. 63 – Caratteristiche dei prodotti disinfettanti	54
Art. 64 – Caratteristiche dei materiali igienico- sanitari per servizi igienici e dei detergenti per l’igiene delle mani	54
Art. 65 – Rapporto sui prodotti consumati	55
Art. 66 - Valore del servizio	55
Art. 67 - Modalità di pagamento e fatturazione	55
Art. 68 - Referente dell’Appaltatore	56
Art. 69 - Modalità di esecuzione, verifiche e controlli	56
Art. 70 - Oneri a carico dell’Amministrazione	56

Art. 71 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore in merito all'esecuzione delle prestazioni richieste e al personale impiegato-----	57
Art. 72 - Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro-----	58
Art. 73 – Clausola sociale -----	58
Art. 74 – Subappalto-----	59
Art. 75 – Penali -----	59
Allegati: -----	59

## PREMESSA

Ai sensi della legge regionale 21 dicembre 1993, n. 89 (Disciplina delle iniziative e degli interventi volti alla promozione culturale e scientifica in Valle d'Aosta), alla Regione autonoma Valle d'Aosta (di seguito, anche "Amministrazione") compete l'organizzazione di un ciclo di spettacoli rientranti nell'ambito della rassegna denominata "Saison Culturelle" e concernenti i settori del teatro, della musica, del cinema, della danza e del varietà.

Dal 20 giugno 2019, il marchio verbale "Saison Culturelle" risulta ufficialmente registrato presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per la tutela della proprietà industriale, Ufficio italiano brevetti e marchi.

La Saison Culturelle, giunta nel 2022-2023 alla sua trentottesima edizione, si è strutturata e consolidata nel tempo, articolandosi nelle attuali tre sezioni:

- Spectacle;
- Cinéma;
- Littérature.

Nelle ultime due stagioni (2021-2022 e 2022-2023), alle quali in modo particolare si intende fare riferimento per la stesura del presente Capitolato Speciale d'Appalto, la sezione Spectacle della rassegna si è sostanziata in un calendario artistico complesso e articolato (come meglio dettagliato nell'Allegato 1) nei vari ambiti dell'espressività artistica che per macrocategorie possono distinguersi in:

- Teatro italiano;
- Teatro in lingua francese;
- Danza e arti circensi;
- Musica (dove si distinguono musica classica, musica lirica, musica leggera e pop, gospel);
- Varietà e intrattenimento.

A tale ventaglio di eventi nazionali e internazionali vanno aggiunte le proposte di artisti valdostani, per le quali nell'ultima edizione (2022-2023), anche al fine di rendere la scelta pubblica maggiormente trasparente e meritocratica nei confronti di progetti realmente meritevoli per l'indubbia qualità artistica e per la peculiare rappresentatività nel proprio genere di appartenenza, si è optato per un bando di selezione con criteri specifici, al seguito del quale e sulla base di selezione fatta da specifica Commissione di valutazione, sono stati aggiunti alla programmazione generale altri spettacoli di ambito locale e più precisamente:

- n. 1 progetto di teatro;
- n. 1 progetto di danza;
- n. 1 progetto di musica classica;
- n. 1 progetto di musica in francoprovenzale (patois);
- n. 1 progetto di musica orchestrale.

La sezione Cinéma ha previsto la presentazione al pubblico di 50 pellicole di film d'essai, di cui il 10% in lingua francese, con la proiezione di due diversi film ogni settimana, il martedì e il mercoledì, in 25 settimane tra il mese di novembre e il mese di aprile. Diversamente dalla sezione Spectacle, la sezione Cinéma della Saison si svolge interamente presso il Cinéma Théâtre de la Ville di Aosta.

La sezione Littérature, infine, dopo una prima edizione sperimentale svoltasi nel 2021/2022, ha confermato, nel 2022 – 2023, 7 incontri dedicati alla presentazione delle principali novità editoriali della produzione letteraria in lingua italiana, primariamente dedicati alla narrativa e saggistica. La scelta è stata quella di presentare anche giornalisti di levatura nazionale dedicando in tale modo pari attenzione anche alle tematiche di attualità e geopolitica.

La Saison Culturelle assolve dunque a un fondamentale impegno istituzionale: sviluppare una significativa attività di promozione culturale diffusa sul territorio, finalizzata a colmare il divario tra l'offerta culturale nazionale e internazionale presente in altre Regioni e Città italiane da quella a disposizione dei cittadini di Aosta e della Valle d'Aosta.

In Valle d'Aosta, infatti, non sono presenti grandi istituzioni culturali quali teatri stabili o di tradizione (sia pubblici che privati) e la Saison Culturelle, a diretta organizzazione della Regione, ha assolto nel tempo il ruolo di vero cartellone artistico per l'intero territorio, punto di riferimento per un target di pubblico variegato e interessato a occasioni di cultura. Ha saputo garantire con continuità un'offerta culturale di livello, composta per lo più da proposte di spettacolo dal vivo nei settori della musica, del teatro, della danza, senza tralasciare tuttavia un degno spazio anche al varietà e alla comicità, alle arti circensi e alle forme artistiche contemporanee di espressione a carattere multidisciplinare.

Il cartellone delle proposte artistiche ha saputo dare spazio alla pluralità di linguaggi diversi puntando nel tempo a fidelizzare un'ampia fascia di spettatori valdostani che a seconda delle varie stagioni ha saputo sempre arricchirsi. Notevole il riscontro avuto con le Istituzioni scolastiche del territorio, in modo particolare con le scuole secondarie di secondo grado.

Quale principale contenitore di eventi culturali e di intrattenimento della città di Aosta e dell'intera Regione, la Saison Culturelle ha dunque assolto ad alte finalità sociali e culturali quali l'educazione alla cultura e lo sviluppo della sensibilità artistica della collettività, che dovranno necessariamente essere raggiunte anche con le prossime programmazioni.

Dalla stagione 2013-2014 la sede prevalente per gli spettacoli della Saison Culturelle è il Teatro Splendor, sito in Aosta, in via Bonifacio Festaz n. 82, e inaugurato il 3 marzo 2013, che risulta classificato nel patrimonio indisponibile regionale, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 3704 in data 18 dicembre 2009 e che, con deliberazione della Giunta regionale n. 2 in data 11 gennaio 2013, è stato assegnato al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, che lo gestisce per il tramite della propria competente struttura dirigenziale, ivi realizzandovi la Saison Culturelle nonché concedendolo in uso a soggetti terzi sulla base di un apposito Regolamento di concessione di uso temporaneo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 736 in data 26 aprile 2013.

Il Teatro Splendor ha una capienza effettiva di 469 posti a sedere per gli spettatori, si compone di una sala principale disposta su più livelli, composta da una platea adiacente al palcoscenico, da una parte centrale e da loggiati laterali, nonché dal palcoscenico. Il palco può essere all'occorrenza dotato anche di una conchiglia acustica.

La postazione di regia ordinariamente utilizzata è posta in sala ed è altresì disponibile un'altra regia al livello C dello stabile.

Il Teatro è inoltre dotato di proiettore e schermo.

Accanto alla sala principale è stata realizzata una sala multifunzionale con una capienza di circa 50 persone che può essere utilizzata per le prove.

Il teatro si completa poi con la biglietteria, il guardaroba, il foyer, un bar interno con annesso terrazzo, i camerini e altri spazi vari, articolati su più livelli, uniti da scale interne e da uno scalone panoramico di particolare interesse sotto il profilo urbanistico (vedasi planimetrie del Teatro Splendor – Allegato 2).

Tutti gli spazi sono accessibili con ascensori.

Nelle ultime edizioni, oltre al Teatro Splendor di Aosta, anche al fine di incentivare una certa ripresa nella frequentazione dei luoghi di spettacolo dopo i tempi incerti dovuti alla pandemia e in una logica di valorizzazione territoriale delle sale idonee ad accogliere spettacoli dal vivo, si è deciso di proporre anche alcuni eventi della sezione Spectacle sul territorio regionale e più precisamente a Pont-Saint-Martin (Auditorium), Saint-Vincent (Palais), Aymavilles (Auditorium) e Courmayeur (Cinema Palanor e Cormayeur Sport Center).

Nel corso degli anni la funzionalità del Teatro Splendor è stata garantita in parte mediante l'esternalizzazione a soggetti terzi dei servizi tecnici e di manutenzione e in parte dal personale della stessa amministrazione regionale, che ha svolto i processi operativi finalizzati all'offerta artistica e all'utilizzo degli spazi teatrali, gestendo internamente la programmazione del calendario, l'organizzazione della biglietteria e la vendita diretta di biglietti e abbonamenti, la concessione delle sale a soggetti esterni richiedenti, i rapporti contrattuali ed economici con le compagnie artistiche, le varie relazioni con soggetti terzi pubblici e privati (Siae, Lea, ecc) e l'assolvimento di tutti i diritti d'autore connessi, i rapporti di acquisizione di beni e servizi strumentali alla produzione e alle relative attività di consumo nonché la gestione delle risorse umane e materiali.

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1623 in data 28 dicembre 2022, l'Amministrazione regionale ha approvato, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 418 in data 19 aprile 2022, un Progetto guida per la gestione tecnico-amministrativa ed artistica del Teatro Splendor di Aosta a decorrere dalla stagione teatrale 2023/2024 consistente nella ricerca sul mercato, tramite l'affidamento di un appalto pubblico di servizi, tra l'altro delle seguenti prestazioni:

- programmazione della Saison Culturelle e gestione dei servizi connessi;
- gestione tecnica del Teatro Splendor, in occasione degli spettacoli organizzati dalla Regione e degli utilizzi da parte di terzi;
- manutenzione ordinaria e conduzione degli impianti scenotecnici e degli arredi del Teatro Splendor;
- servizio di pulizia del Teatro ogni qualvolta risulti necessario;

ferma restando la titolarità esclusiva della Regione autonoma Valle d'Aosta in ordine all'organizzazione della Saison Culturelle e alla gestione del Teatro Splendor.

Conseguentemente con Determina a contrarre la competente Struttura regionale ha inteso procedere all'espletamento di una procedura di gara aperta avente ad oggetto la gestione dei servizi tecnici del Teatro Splendor e del servizio di programmazione artistica della Saison Culturelle e dei servizi connessi, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii (di seguito "Codice dei contratti pubblici") e nel rispetto delle disposizioni relative ai contratti pubblici ivi contenute e dei principi contenuti nell'art. 30 del medesimo decreto, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 95 del Codice dei contratti pubblici.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto concerne l'affidamento in appalto di alcuni specifici servizi, suddivisi in Lotti prestazionali, relativi alla prestazione dei servizi tecnici del Teatro Splendor ed all'organizzazione della rassegna denominata "Saison Culturelle", permanendo in capo all'Amministrazione la disponibilità e la gestione del Teatro nonché tutte le prestazioni non specificamente ricomprese nell'oggetto dei singoli Lotti. Non è pertanto riconosciuto all'affidatario dei menzionati servizi il diritto di gestire autonomamente il Teatro e la stagione artistica. In particolare, permangono in capo all'Amministrazione:

- la disponibilità degli spazi del Teatro Splendor;
- la titolarità e l'utilizzo del marchio "Saison Culturelle";
- le entrate derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti per l'accesso agli spettacoli della Saison Culturelle e il pagamento dei diritti SIAE/Altri soggetti;
- le entrate derivanti dall'eventuale concessione a terzi del Teatro Splendor;
- ogni altra entrata derivante dall'attività di programmazione e gestione del Teatro Splendor e della Saison Culturelle;
- la titolarità al rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo del Teatro Splendor da parte di associazioni, enti e gruppi esterni;
- la conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione, la manutenzione degli impianti elettrici e di rilevazione incendio, delle porte tagliafuoco, delle uscite di emergenza e dei maniglioni antipánico, la manutenzione dei presidi antincendio nonché degli impianti elevatori;
- le spese connesse alle utenze (elettricità, acqua, riscaldamento, telefono, imposte comunali).

## **PARTE GENERALE**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

1. Il presente Appalto concerne l'affidamento di alcuni specifici servizi, suddivisi nei seguenti Lotti prestazionali, relativi alla prestazione dei servizi tecnici del Teatro Splendor ed all'organizzazione della rassegna denominata "Saison Culturelle":
  - Lotto 1: programmazione della Saison Culturelle e servizi connessi;
  - Lotto 2: gestione tecnica del Teatro e servizio di ristoro;
  - Lotto 3: servizio di manutenzione ordinaria degli impianti scenotecnici e degli arredi;
  - Lotto 4: servizio di pulizia.
2. La Parte Generale del presente Capitolato detta le disposizioni comuni, applicabili a tutti i Lotti, mentre la Parte Speciale detta prescrizioni specifiche, proprie di ciascun Lotto. In ipotesi di eventuale discordanza tra le prescrizioni contenute nella Parte Speciale e quelle nella Parte Generale, prevalgono le prime.

### **Art. 2 – Durata, opzioni e ripetizioni**

1. La durata dell'affidamento dei contratti relativi a ciascuno dei Lotti di cui all'art. 1 è pari a 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o, in ipotesi di consegna anticipata del servizio in via d'urgenza, dalla sottoscrizione del relativo verbale.
2. Alla scadenza naturale e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ciascun contratto può essere ripetuto, per un periodo massimo complessivo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte dall'Appaltatore.
3. L'Appaltatore è obbligato all'eventuale proroga tecnica del contratto, per un periodo indicativo di 6 (sei) mesi, finalizzata alla conclusione delle procedure del nuovo affidamento.
4. È consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 8, comma 1, della legge 11 settembre 2020, n. 120.

### **Art. 3 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi**

1. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:
  - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
  - il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il D.M. Infrastrutture e trasporti 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»";
  - il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
  - la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
  - il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
  - la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
  - le norme del Codice civile.
2. L'Appaltatore è altresì tenuto ad osservare gli ordini e le disposizioni impartiti dal Responsabile unico del procedimento e/o dal Direttore dell'Esecuzione.
  3. Tutte le prestazioni oggetto dei servizi dei diversi Lotti, inoltre, devono essere condotte in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e smaltimento dei rifiuti.
  4. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del Codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente Capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.
  5. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

#### **Art. 4 – Documenti che fanno parte del contratto**

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
  - a) il Capitolato Speciale d'Appalto, Parte Generale e Parte Speciale;
  - b) l'offerta tecnica dell'Appaltatore;
  - c) l'offerta economica dell'Appaltatore (comprensiva dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte dell'operatore economico);
  - d) in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici (R.T.I.), il relativo atto costitutivo;
  - e) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) del Teatro Splendor (comprensivo dell'Allegato funzionale alla cooperazione e al coordinamento) (Allegato 3).

#### **Art. 5 – Obblighi a carico dell'Appaltatore**

1. L'Appaltatore, all'atto della prestazione dei servizi di cui ai Lotti 1, 2, 3 e 4, deve usare la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni dovute in base alle prescrizioni dettate nella Parte Generale e in quella Speciale per ognuno di essi ed in conformità alle offerte prodotte in gara.
2. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità inerente la gestione e lo svolgimento dei servizi ad esso affidati, esonerandone l'Amministrazione.
3. La partecipazione alla procedura e la presentazione dell'offerta equivalgono a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione di ciascun servizio.
4. La partecipazione alla procedura e la presentazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi. In particolare, l'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi contenuti nella Parte Speciale del presente Capitolato, regolante l'esecuzione dei servizi (ad es. prestazioni richieste, modalità di svolgimento dei servizi, personale da impiegare), e quelli dettati in questa Parte Generale (ad es. gli

obblighi specifici in materia di sicurezza, lavoro, trattamento dati personali), nonché a uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

5. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 6 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore in merito alle prestazioni ed al personale impiegato**

1. È fatto obbligo all'Appaltatore di espletare i servizi oggetto dei Lotti 1, 2, 3 e 4 con diligenza, impiegando mezzi e risorse proprie ed impiegando personale di idoneo livello di professionalità e formazione, competenza ed esperienza.
2. L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e a sostenere, a propria cura, carico e responsabilità, tutte le spese occorrenti per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità.
3. Tutto il personale impiegato dovrà essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento ex art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.
4. L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
5. Tutto il personale impiegato dovrà essere alle dipendenze o in regime di subcontratto o di subappalto, regolarmente e preventivamente autorizzati, e operare sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore.
6. Per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, prima dell'inizio della prestazione l'Appaltatore comunica, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente.
7. L'Appaltatore deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice dei contratti pubblici.
8. Il personale che sarà adibito a ciascuno dei servizi oggetto dei Lotti dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni, di provata capacità, onestà e moralità. In particolare, gli addetti ai servizi:
  - devono mantenere un contegno corretto e rispettoso ed il segreto professionale su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento della struttura presso cui prestano servizio;
  - si devono attenere scupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza;
  - non devono aprire cassetti o armadi e non devono maneggiare carte, documentazione del Teatro Splendor;
  - dovranno consegnare ogni oggetto trovato;
  - dovranno segnalare eventuali anomalie riscontrate durante l'esecuzione del servizio;
  - avranno cura di chiudere le finestre e spegnere le luci non necessarie;
  - non consentiranno l'accesso agli ambienti a persone estranee ai servizi.
9. È facoltà dell'Amministrazione chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento dei servizi oggetto dei Lotti o abbia dato motivo di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
10. L'Appaltatore dovrà esibire, su richiesta dell'Amministrazione, copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997.

#### **Art. 7 – RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la/il dirigente della Struttura organizzativa Attività culturali del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, Assessorato Beni e attività culturali, Sistema educativo e Politiche per le relazioni intergenerazionali (Struttura).
2. Il RUP, nei limiti delle proprie competenze professionali e di quanto previsto dalla vigente normativa, svolge le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso per l'esercizio di tali funzioni. In quest'ultima ipotesi, il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato all'Appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 8 – Adempimenti preliminari a carico dell'Appaltatore**

1. Ai fini della stipula del contratto, l'Appaltatore trasmette all'Amministrazione, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione:
  - a) i nominativi del referente unico e del direttore tecnico del Lotto 1, del responsabile del servizio del Lotto 3 e del referente del Lotto 4;
  - b) esclusivamente per il Lotto 4, l'elenco nominativo delle persone impiegate per l'espletamento dei servizi, con indicazione di: luogo e data di nascita, qualifica e curriculum vitae, numero di matricola ed estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, orario di lavoro settimanale; in caso di collaboratori, dovranno essere indicati anche gli estremi delle posizioni IVA e il compenso orario riconosciuto;
  - c) la documentazione di cui agli artt. 19, 20 (DVR, garanzia definitiva) e le polizze assicurative previste per ciascun Lotto.

#### **Art. 9 – Avvio dell'esecuzione del contratto**

1. Il Direttore dell'esecuzione dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'Appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.
2. L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto e, qualora non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
3. Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Appaltatore. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'Appaltatore.

#### **Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni**

1. L'Appaltatore è responsabile dei danni causati dal proprio personale agli arredi e rivestimenti, agli infissi, alle attrezzature di qualsiasi tipo, ad impianti, e ad ogni bene di proprietà dell'Amministrazione che sia contenuto nel Teatro Splendor.
2. Il personale dell'Appaltatore è tenuto ad osservare la massima attenzione nello svolgimento dei servizi e ad usare in modo corretto i mezzi e le attrezzature utilizzati.
3. L'Appaltatore è altresì responsabile dei danni causati ai dipendenti regionali o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Amministrazione, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovino nell'edificio o che in ogni caso svolgano prestazioni interferenti con i servizi oggetto dei Lotti.
4. È obbligo dell'Appaltatore segnalare tempestivamente eventuali danni causati da terzi. In difetto di comunicazione, questi potranno essere addebitati all'Appaltatore.
5. È obbligo dell'Appaltatore stipulare le polizze assicurative prescritte per ciascuno dei Lotti oggetto di affidamento, alle condizioni previste nella Parte Speciale e con validità non inferiore alla durata dell'affidamento, e con obbligo di rinnovo in caso di ripetizione. Copia delle suddette polizze unitamente

alla quietanza di pagamento del relativo premio dovranno essere prodotte all'Amministrazione prima della stipula del contratto o del verbale di consegna del servizio, se antecedente.

#### **Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Al fine di ottemperare alle disposizioni della legge (L.) 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per transazioni finanziarie con l'Amministrazione, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
2. Nel caso in cui il pagamento delle prestazioni non venga effettuato tramite l'utilizzo del bonifico bancario, quale strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.
3. L'Appaltatore assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, impegnandosi a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopra indicati, nonché a dare immediata comunicazione dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria all'Amministrazione ed al Presidente della Regione, nell'esercizio delle sue funzioni prefettizie.

#### **Art. 12 – Sospensione dei servizi**

1. L'Appaltatore non può in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui vi siano in atto controversie con l'Amministrazione.
2. In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà comunque assicurare e garantire i servizi.
3. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore potrà costituire inadempienza contrattuale ed essere causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.
4. In caso di risoluzione, l'Amministrazione procede all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva comunque la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.
5. In caso si verifichi un ritardo, una negligenza od un inadempimento nell'espletamento dei servizi tale da influire sul regolare svolgimento della manifestazione/iniziativa, l'Amministrazione potrà rivalersi per i disagi causati e richiedere i relativi possibili danni d'immagine, anche mediante l'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 13 - Modifica al contratto durante il periodo di efficacia**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre modifiche e varianti nel contratto di appalto che riterrà opportune, nell'interesse della buona riuscita dei servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.
2. L'Appaltatore sarà tenuto, qualora se ne ravvisasse la necessità, a fornire una maggiore o minore quantità del servizio fino al limite di un quinto in più o in meno, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, rispetto all'importo contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto stipulato.
3. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione.

4. Le modifiche non previamente approvate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente.

#### **Art. 14 – Controlli sull'esecuzione del contratto**

1. L'Amministrazione ha diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.
2. L'Amministrazione evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Appaltatore è chiamato a rispondere all'Amministrazione, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende realizzare per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali.
3. L'Amministrazione, ove le "non conformità" evidenziassero i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

#### **Art. 15 – Vicende soggettive dell'Appaltatore**

1. Con riferimento alle vicende soggettive dell'Appaltatore, l'Amministrazione prende atto della eventuale modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.
2. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si applicano i commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 16 – Divieto di cessione del contratto. Cessione dei crediti derivanti dal contratto**

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice dei contratti pubblici, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità all'Amministrazione, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'Appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Art. 17 – Subappalto**

1. Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici ed alle disposizioni dettate per ciascun Lotto nella Parte Speciale del presente Capitolato.
2. In caso di subappalto dovranno essere allegate alle relative richieste le dichiarazioni di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici in capo al subappaltatore.
3. Non rientrano nel perimetro del subappalto i contratti stipulati con agenzie, compagnie e/o singoli artisti per lo svolgimento delle prestazioni artistiche di cui all'art. 30 del presente Capitolato.

#### **Art. 18 – Tutela dei lavoratori**

1. L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, ad osservare le norme e le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle derivanti dai contratti collettivi di lavoro, in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

2. L'Appaltatore deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui l'Appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti ritenuti opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che l'Appaltatore osservi tutte le prescrizioni normative, assicurative e retributive relative al proprio personale.

#### **Art. 19 – Sicurezza**

1. L'Amministrazione ha predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali del Teatro Splendor (D.U.V.R.I.) e l'allegato al D.U.V.R.I. derivante da attività affidate ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 al fine di:
  - fornire alle ditte appaltatrici dettagliate informazioni circa i rischi presenti nell'ambiente in cui andranno ad operare;
  - promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
  - promuovere il coordinamento tra l'Amministrazione, gli appaltatori ed eventuali subappaltatori tramite un'azione di analisi dei rischi tesa a eliminare o ridurre i pericoli dovuti alle interferenze.
2. L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori compilano prima di iniziare l'attività al Teatro Splendor l'allegato al D.U.V.R.I. funzionale alla cooperazione e al coordinamento. Curano inoltre la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.
3. L'Appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
4. L'Appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento dei servizi di ciascun Lotto.
5. L'Appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.
6. Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione una copia aggiornata del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui al D.Lgs. n. 81/2008, con l'indicazione del nominativo del medico competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

#### **Art. 20 – Cauzione definitiva**

1. L'Appaltatore dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, una cauzione definitiva in misura pari almeno al 10% dell'importo contrattuale di ciascun Lotto oggetto di affidamento, come previsto dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici e con obbligo di rinnovo in caso di ripetizione.
2. La cauzione definitiva dovrà contenere le seguenti dichiarazioni dell'istituto garante:
  - di rinunciare all'eccezione di cui art. 1957, comma 2, del Codice civile;
  - di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - di garantire l'operatività della fideiussione o della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

3. La cauzione è costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e si estende a tutti gli accessori del debito principale, e fatta comunque salva la risarcibilità del maggiore danno e l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
4. La cauzione sarà svincolata secondo le modalità stabilite dall'art. 103, comma 5 del Codice dei contratti pubblici e cesserà di avere effetto alla scadenza naturale del contratto.
5. L'importo della cauzione dovrà essere reintegrato entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, la cauzione stessa sia stata escussa parzialmente o totalmente. In caso di inadempienza a tale obbligo, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.
6. La fideiussione prestata a titolo di cauzione definitiva deve essere conforme allo schema-tipo definito con decreto ministeriale del 16 settembre 2022, n. 193.

#### **Art. 21 – Revisione dei corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali determinati sulla base dei prezzi di aggiudicazione dei diversi Lotti si intendono fissi ed invariabili per il primo anno. A decorrere dall'anno successivo a quello di sottoscrizione e per tutta la durata del contratto, tali corrispettivi, ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), rilevato dall'ISTAT. Parimenti saranno aggiornati i prezzi unitari contrattuali del Lotto 2, Lotto 3 e del Lotto 4.
2. L'aggiornamento si effettua su istanza da parte dell'Appaltatore, che dovrà richiederlo entro 3 (tre) mesi successivi all'anno di riferimento dell'adeguamento, inteso come annualità dalla data di avvio del servizio, e previa approvazione da parte dell'Amministrazione, ovvero, nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, d'ufficio da parte dell'Amministrazione.
3. L'importo del canone revisionato negli anni precedenti non è soggetto a capitalizzazione.
4. Non è soggetto a revisione l'importo di cui all'art. 32, comma 2, lett. a) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 22 – Penali**

1. Ferme le penali specificamente dettate per ciascun Lotto nella Parte Speciale del presente Capitolato (art. 39.B.9, lett. c).2 - art. 57 - art. 75), qualsiasi inadempienza o negligenza nell'esecuzione dei servizi, previa contestazione formale del Responsabile del procedimento, comporterà l'applicazione di una penale, in misura compresa tra l'0,3/1000 e l'1/1000 dell'ammontare netto contrattuale dell'affidamento per singola inadempienza/negligenza, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento. Le penali non possono superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art. 1456 del cod. civ.
2. L'Appaltatore potrà comunicare le proprie controdeduzioni al termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta alla contestazione o la stessa sia giunta oltre il termine indicato, si applicheranno le penali che saranno detratte dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione.
3. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione o il recupero di somme attinenti a servizi non prestati dall'Appaltatore e non solleva lo stesso dalle responsabilità di ordine civile e/o penale cui l'inadempienza contestata possa dare origine.

#### **Art. 23 – Risoluzione del contratto e recesso**

- 1 Fermo quanto stabilito dall'art. 22 e le ipotesi risolutorie discendenti dall'art. 108 del Codice dei contratti pubblici, il contratto si intenderà risolto a norma dell'art. 1456 del cod. civ. nei casi previsti dalle

disposizioni dettate nella Parte Generale del presente Capitolato (artt. 9, 11, 12, 14, 20, 22 e 27), nonché in quelle dettate per ciascun Lotto nella Parte Speciale (artt. 31 e 36). La risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'Appaltatore in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c.

- 2 Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Amministrazione, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa.
- 3 Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, l'Amministrazione ha la facoltà di promuovere ogni iniziativa per il recupero del maggior danno.
- 4 L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 109 del Codice dei contratti pubblici, potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto di percepire esclusivamente il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, come calcolato ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, con esclusione di qualsiasi ulteriore pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

#### **Art. 24 – Controversie**

1. Per qualsiasi controversia nascente, connessa o comunque derivante dalla procedura di affidamento sarà competente l'autorità giurisdizionale ordinaria ai sensi delle disposizioni del Codice di procedura civile.
2. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 25 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario\_generale@pec.regione.vda.it.
3. Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
4. I dati conferiti verranno trattati esclusivamente allo scopo di individuare un Appaltatore per ciascun Lotto, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".
5. I dati conferiti potranno essere oggetto di pubblicazione secondo le modalità previste dall'art. 23 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
6. Il periodo di conservazione dei dati sarà quello previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
7. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

8. L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 26 – Obblighi in materia di legalità**

1. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.
2. L'Appaltatore inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

#### **Art. 27 – Disposizioni anticorruzione**

1. Nell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Regione Autonoma Valle d'Aosta che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Regione nei confronti dell'Appaltatore medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
3. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2089 in data 13 dicembre 2013, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.
4. L'Amministrazione trasmette, ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia dello stesso ai fini della presa visione, completa e piena conoscenza. L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
5. L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
6. L'Amministrazione, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.
7. L'Appaltatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

#### **Art. 28 – Comunicazioni e trasparenza**

1. Ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti pubblici le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
2. Gli atti di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici saranno pubblicati nella sezione "Dossier Trasparenza dell'Osservatorio" accedendo al sito della Regione autonoma Valle d'Aosta al seguente indirizzo <https://www.regione.vda.it>.

#### **Art. 29 – Stipula del contratto e spese contrattuali**

1. La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, avverrà, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione o mediante scrittura privata.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. È previsto l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per le spese del contratto nella misura di euro 16,00 ogni 100 righe, a carico dell'Appaltatore.

## PARTE SPECIALE

### LOTTO 1: PROGRAMMAZIONE DELLA SAISON CULTURELLE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI

L'oggetto del Lotto 1 è circoscritto all'organizzazione della sola sezione Spectacle della Saison Culturelle esclusivamente presso il Teatro Splendor di Aosta, atteso che per le proprie specifiche caratteristiche programmatiche e organizzative gli eventi presso altre sedi sul territorio regionale e le restanti due sezioni Cinéma e Littérature verranno eventualmente gestite direttamente dall'Amministrazione.

#### Art. 30 – Oggetto del Lotto 1

1. Il Lotto 1 ha per oggetto l'affidamento in appalto dei servizi relativi all'organizzazione e gestione della Saison Culturelle - sezione Spectacle, attraverso attività di spettacolo nei vari ambiti dell'espressività artistica, diversificando l'offerta per avvicinare un pubblico composito.
2. I servizi di cui al comma 1 – che dovranno compendiarsi in (i) un Progetto culturale e artistico per ognuna delle stagioni, (ii) un Progetto organizzativo e di gestione e (iii) un Progetto di comunicazione, promozione e marketing per ognuna delle stagioni – in particolare ricomprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - la programmazione, l'attuazione e la gestione dell'intero progetto culturale e artistico, organizzativo e di gestione, di comunicazione, promozione e marketing;
  - la gestione delle correlate pratiche amministrative e contabili;
  - la gestione dei rapporti contrattuali con le agenzie, le compagnie e/o i singoli artisti ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli;
  - i pagamenti dei compensi spettanti alle agenzie, alle compagnie e/o ai singoli artisti direttamente coinvolti nella realizzazione degli spettacoli proposti e delle attività;
  - il servizio di promozione dell'attività e il piano di comunicazione;
  - le prestazioni inerenti ai servizi tecnici audio-luci necessari alla realizzazione degli spettacoli;
  - il servizio di facchinaggio e catering;
  - la gestione del personale tecnico, ad eccezione delle figure professionali espressamente poste a carico dell'Amministrazione, artistico ed organizzativo, professionalmente adeguato, con oneri a esclusivo carico dell'Appaltatore.

#### Art. 31 – Descrizione dei servizi del Lotto 1 e condizioni di espletamento

##### A. Progetto culturale e artistico

1. Sono a carico dell'Appaltatore l'ideazione, l'organizzazione e realizzazione della Saison Culturelle – sezione Spectacle, presso il Teatro Splendor di Aosta in conformità ai contenuti di un elaborando Progetto culturale e artistico per ogni stagione (per stagione si intende il periodo 1° novembre – 30 aprile, con possibili limitate estensioni ante e post), dovrà avere una articolazione minima comprendente almeno:
  - a) 11 spettacoli teatrali di cui:
    - 7 spettacoli teatrali in lingua italiana di primarie compagnie nazionali;
    - 4 spettacoli teatrali in lingua francese di compagnie francofone madrelingua.Di questi undici, due spettacoli dovranno trattare temi storici o di attualità adatti alle scuole secondarie di II grado, eventualmente legati alla programmazione scolastica, al fine di favorire l'avvicinamento dei giovani al teatro;
  - b) 4 concerti di musica (generi: leggera / pop / “dal mondo”) di artisti di riconosciuta fama nazionale e/o internazionale;
  - c) 2 concerti di musica classica;

- d) 1 concerto gospel;
  - e) 1 progetto rivolto alle famiglie favorendo giorni ed orari in cui le famiglie con bambini possano recarsi a Teatro;
  - f) 1 musical;
  - g) 1 spettacolo di opera o operetta;
  - h) 2 spettacoli di comicità o varietà;
  - i) 2 spettacoli di danza e/o arti circensi.
2. Per ognuna delle attività elencate nel comma 1, lettere c), d), e), f), g), h), i) è fatto obbligo all'Appaltatore, in sede di programmazione, di proporre all'Amministrazione almeno uno spettacolo sostitutivo in più che è facoltà dell'Amministrazione scegliere in luogo di uno degli altri. Nel caso delle attività elencate nel comma 1, lettere a) e b), gli spettacoli sostitutivi in più dovranno essere almeno 2 per ognuna di esse.
3. L'offerta di spettacoli nazionali e internazionali va integrata con proposte artistiche di compagnie teatrali, gruppi musicali e coreutici del territorio, con l'intento di dare visibilità ad attori, cantanti e danzatori valdostani, assicurando loro un prestigioso spazio di rappresentazione e di confronto con il pubblico. A tal fine sarà obbligo dell'Appaltatore lanciare annualmente una Open Call a livello regionale con cui selezionare i seguenti 5 progetti (aggiuntivi rispetto alle attività elencate nel comma 1):
- 1 progetto di teatro (italiano – francese);
  - 1 progetto di danza;
  - 1 progetto di musica leggera/pop;
  - 1 progetto di musica in francoprovenzale (patois), con disponibilità alla rappresentazione il 30 o 31 gennaio di ogni anno;
  - 1 progetto di musica classica.
4. I suddetti 5 progetti regionali dovranno essere delle anteprime locali o proposte appositamente concepite per la Saison Culturelle. La mancata selezione da parte dell'Appaltatore di uno o più dei suddetti progetti per ragioni di qualità artistica o incongruenza di prezzo andrà debitamente motivata all'Amministrazione. In tal caso, è fatto obbligo all'Appaltatore di valutare la possibilità di assicurare le 5 proposte territoriali selezionandone più d'una nell'ambito della medesima categoria (teatro – danza – musica leggera/pop – musica patois – musica classica) e sottoponendo tale scelta e le relative motivazioni all'Amministrazione. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, di rinunciare ad una o più proposte.
5. Ai fini archivistici, relativamente ai progetti locali di cui al comma 3, è fatto obbligo all'Appaltatore di consegnare all'Amministrazione, unitamente all'elenco delle proposte artistiche prescelte, l'intero materiale raccolto con l'Open Call.
6. Ai progetti regionali selezionati con l'Open Call andrà proposto un contratto alle seguenti condizioni:
- n° 1 giorno per montaggio e prova generale dalle ore 8.00 della giornata antecedente lo spettacolo;
  - n° 1 giorno di spettacolo, con obbligo di disallestimento al termine della rappresentazione.
7. Nella predisposizione del Progetto culturale ed artistico è lasciata facoltà all'Appaltatore di proporre un'eventuale replica dello spettacolo, fermo restano il numero minimo di 30 diversi spettacoli (di cui minimo 25 nazionali internazionali e 5 locali), tenendo conto che:
- tutti gli spettacoli dovranno svolgersi al Teatro Splendor ed avere inizio alle ore 20.30;
  - le eventuali attività di preallestimento dovranno limitarsi al giorno precedente la rappresentazione;
  - il disallestimento dovrà avvenire al termine dello spettacolo;

- compete all'Amministrazione approvare le proposte di prezzo e di abbonamento degli spettacoli;
- gli spettacoli di Teatro verranno presumibilmente ricompresi in 3 formule di abbonamento (Tutto Teatro – Teatro Italiano – Teatro Francese);
- gli spettacoli diversi dal Teatro verranno presumibilmente raggruppati in abbonamenti mix da 5/6 spettacoli o secondo altre formule che saranno indicate dall'Amministrazione all'atto della presentazione del Progetto culturale ed artistico.

8. Per ognuno degli spettacoli proposti andrà predisposta una scheda di presentazione illustrante:

- titolo e caratteristiche dello spettacolo proposto;
- il genere e un'articolata sinossi dello stesso;
- presentazione dell'artista / compagnia;
- il link del trailer dello spettacolo (se disponibile);
- recensioni e quant'altro possa essere di interesse (se disponibili);
- costo del cachet, con specificazione a parte del costo di una replica aggiuntiva;
- se si tratta di uno spettacolo di produzione dell'Appaltatore o in ospitalità;
- dati fiscali della società/compagnia che fatturerà all'Appaltatore;
- indicazione dell'agenzia incaricata alla tutela dei diritti d'autore per tutte le opere depositate, nonché altre informazioni utili al rilascio del permesso di spettacolo;
- suggestioni in ordine alle proposte di prezzo da praticare per i biglietti di ogni singolo spettacolo ed eventuali suggestioni rispetto a formule di abbonamento.

9. Il Teatro Splendor è dotato di un impianto luci e di un impianto audio di base. Gli spettacoli proposti dovranno pertanto essere realizzati compatibilmente con la dotazione tecnica del Teatro Splendor come descritta nella relativa Scheda Tecnica allegata al presente Capitolato, alla quale si rinvia espressamente (vedasi Allegato 4).

I servizi e i materiali tecnici non contemplati nella dotazione tecnica di base del Teatro saranno a completo carico dell'Appaltatore.

10. Relativamente al Teatro Splendor, l'Amministrazione assicura altresì in occasione di ogni spettacolo della Saison Culturelle e a proprie spese quanto segue:

- servizio di apertura, custodia e chiusura del Teatro in occasione di tutti gli spettacoli per il tramite di un responsabile del servizio altresì incaricato di fornire indicazioni e assistenza alle agenzie e/o compagnie o soggetti operanti in Teatro, verificando la documentazione trasmessa (vedasi art. 39, punto A.1, lettera a), del Lotto 2);
- servizio di gestione e coordinamento delle emergenze e servizio di vigilanza con attuazione delle misure di prevenzione incendi/lotta antincendio (vedasi art. 39, punto A.1, lettera b), del Lotto 2);
- servizio tecnico per il tramite di un elettricista limitatamente alla messa in funzione dei dispositivi in dotazione tecnica del Teatro (vedasi art. 39, punto A.1, lettera c), del Lotto 2);
- personale di accoglienza (vedasi art. 39, punto A.1, lettera e), del Lotto 2).

In ragione di quanto sopra e dei contenuti dell'art. 39 del Lotto 2), restano pertanto ad esclusivo carico dell'Appaltatore del Lotto 1 le spese per l'implementazione della dotazione tecnica del Teatro (es.: service audio-luci), per il macchinista, per i facchini e per il catering, per un tecnico elettricista addetto alle apparecchiature suppletive dell'Appaltatore e necessarie alla realizzazione degli eventi.

11. Il Progetto culturale e artistico dovrà essere ispirato ai seguenti principi:

- programmare le attività con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita di ogni singola iniziativa;
- garantire un'offerta culturale variegata, originale, innovativa, attenta alle diverse forme artistiche e alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici ed espressivi, tenendo in considerazione quanto già rappresentato nelle più recenti stagioni della Saison Culturelle;
- garantire una programmazione di qualità che abbia uno sguardo nazionale e internazionale, capace di attrarre, creare e fidelizzare un pubblico composito;
- garantire una programmazione teatrale che unisca la migliore tradizione scenica italiana e francofona, drammaturgica, registica e attoriale con proposte innovative sia in termini di contenuto che di linguaggio;
- assicurare una regolare continuità della programmazione e una sua multidisciplinarietà;
- costruire un calendario con una regolare distribuzione temporale degli appuntamenti nel corso dei mesi e opportunamente collocati durante la settimana (esclusa la domenica);
- garantire che la programmazione venga rivolta a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai giovani;
- favorire la complementarità alla programmazione delle altre attività culturali presenti in Aosta e in Regione, al fine di evitare la sovrapposizione di proposte, di differenziare l'offerta;
- garantire una gestione ispirata all'efficacia, all'efficienza e al contenimento dei costi.

12. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Appaltatore dovrà consegnare la proposta del Progetto culturale ed artistico relativo alla successiva stagione alla competente Struttura dell'Amministrazione, che ha a disposizione 30 giorni di tempo per l'esame e la valutazione della sua adeguatezza rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed all'offerta prodotta in gara. In ciascun Progetto culturale ed artistico l'Appaltatore dovrà pertanto rappresentare all'Amministrazione:

- l'elenco completo degli spettacoli nazionali/internazionali prescelti unitamente all'elenco completo delle proposte sostitutive, con annessa scheda di presentazione;
- l'elenco completo degli spettacoli locali prescelti unitamente all'elenco completo delle proposte acquisite con l'Open Call, con annessa scheda di presentazione di tutti gli spettacoli.

In caso di verifica positiva, l'Amministrazione approva il Progetto culturale ed artistico unitamente all'eventuale richiesta di sostituzione degli spettacoli prescelti, e ne dà comunicazione all'Appaltatore. Di contro, nel caso la proposta del Progetto culturale ed artistico non venisse considerata soddisfacente, la competente Struttura regionale potrà, motivando le ragioni di inadeguatezza, richiedere eventuali modifiche che dovranno essere apportate entro il termine di 15 giorni dalla formale richiesta fermo che, a fronte di successive modifiche tutte ugualmente ritenute non soddisfacenti, è facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto ex art. 1456 cod. civ.

13. Relativamente alla prima stagione 2023-2024, l'Appaltatore propone in sede di offerta un elenco minimo di 5 spettacoli nazionali/internazionali da inserire nella programmazione che non potranno essere oggetto di successive variazioni da parte dell'Appaltatore, se non per motivi dimostrabili e assolutamente indipendenti dalla volontà dello stesso.

L'Appaltatore si impegna altresì a completare e consegnare la proposta del Progetto culturale ed artistico entro il 30 settembre 2023 (o entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione). La competente Struttura dell'Amministrazione avrà a disposizione 30 giorni di tempo per l'esame e la valutazione della sua adeguatezza rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed all'offerta prodotta in gara. Si applica quanto previsto nel precedente comma.

Relativamente alla sola stagione 2023/2024 l'Amministrazione potrà valutare, d'intesa con l'Appaltatore, la posticipazione dell'avvio delle rappresentazioni al 1° dicembre o al 1° gennaio, o altra

data da concordarsi, in ragione delle tempistiche della procedura di affido del servizio. Resta fermo, in ogni caso, l'obbligo di assicurare il numero minimo di eventi prescritto (n. 30 eventi).

14. È esclusa la possibilità di introdurre varianti e modifiche al Progetto culturale ed artistico, a meno che non siano dettate da circostanze imprevedute ed imprevedibili e non imputabili alla volontà dell'Appaltatore.

## **B. Progetto organizzativo e di gestione**

1. Sono carico dell'Appaltatore l'organizzazione e la gestione della Saison Culturelle – sezione Spectacle da dettagliarsi in un Progetto organizzativo e di gestione che deve illustrare in maniera chiara e completa come l'Appaltatore intenda gestire l'organizzazione generale delle attività, garantendo la loro sostenibilità e l'erogazione di tutti i necessari servizi per la corretta conduzione delle stesse.
2. Il Progetto organizzativo e di gestione concerne ed individua tutte le attività operativo-gestionali, nonché le attività complementari, finalizzate alla gestione ottimale della Saison Culturelle, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gestione dei rapporti con le compagnie e con gli artisti (circa le varie esigenze, comprese quelle impiantistiche e sceniche, la promozione, la tutela di diritti, le liberatorie, ecc...) comprensiva della procedura di informazione e addestramento sulla Saison Culturelle e sul Teatro Splendor;
  - pagamenti dei compensi alle agenzie, compagnie e/o agli artisti;
  - fornitura dei servizi tecnici audio-luci necessari alla realizzazione degli spettacoli, qualora richiesti dall'agenzia, dalla compagnia o dall'artista e non ricompresi nella dotazione tecnica di base del Teatro;
  - fornitura di eventuali strumenti (es: pianoforte, ecc...);
  - fornitura dei servizi logistici del Teatro (aiuto elettricista, macchinista, facchini), di altri servizi logistici (catering, vitto, alloggio, trasporto, ecc...) e amministrativi richiesti dalle compagnie;
  - accoglienza in loco della compagine ospite;
  - gestione delle pratiche amministrative e contabili nonché del proprio personale professionalmente adeguato;
  - gestione contrattuale ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli;
  - ottenere dai soggetti contrattualizzati e operanti in Teatro:
    - il Permesso di Rappresentazione o altre pertinenti indicazioni necessarie ad ottenere il Permesso Spettacoli e Trattenimenti specificando l'Ente che gestisce i diritti d'autore;
    - in presenza di musica, la compilazione on-line del programma musicale, contenente i dati e la durata dei brani proposti, a cura della figura di un "Direttore dell'Esecuzione" regolarmente iscritto alla SIAE;
    - liberatoria in caso di opere non depositate (eventuale);
  - gestione delle buone pratiche funzionali alla sicurezza ovvero:
    - trasmettere ai soggetti contrattualizzati e operanti in Teatro il D.U.V.R.I. del Teatro Splendor di Aosta unitamente all'Allegato al D.U.V.R.I. funzionale alla cooperazione e al coordinamento specificando che presso il Teatro Splendor opera, su commissione dell'Amministrazione, l'Appaltatore del Lotto 2;
    - ottenere dai soggetti contrattualizzati e operanti in Teatro, esibendoli all'Appaltatore del Lotto 2 incaricato delle funzioni di supporto alla gestione e controllo dei servizi tecnici del Teatro:
      - i) copia del certificato di agibilità Inps ex-Enpals;
      - ii) il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) o D.U.V.R.I.;

- iii) le dichiarazioni di conformità dei materiali alle vigenti norme tecniche e di sicurezza fornendo le necessarie certificazioni;
- iv) le attestazioni di corretto montaggio;
- v) l'elenco del personale e delle maestranze tecniche interessate all'allestimento dello spettacolo con indicazione delle specifiche mansioni, compresa quella di "preposto" alla sicurezza.

Resta fermo che tutti gli impianti ed i materiali contemplati nel Progetto organizzativo e di gestione devono rispettare le indicazioni delle normative vigenti per i locali di pubblico spettacolo e che tutti i materiali utilizzati dovranno essere certificati alla classe di reazione al fuoco per il gruppo di materiali GM1 e GM2 secondo la Tabella S.1.5 del DM 3 agosto 2015 e smi.

3. Ai fini dell'esecuzione del Progetto organizzativo e di gestione, l'Appaltatore individua:
  - a) un Referente unico nei confronti dell'Amministrazione con compiti di coordinamento e organizzazione amministrativa delle attività previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto che avrà il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione e che dovrà garantire, a richiesta, la sua presenza presso gli uffici regionali o in Teatro e una reperibilità telefonica;
  - b) un Direttore artistico in possesso di adeguati requisiti di professionalità che dovrà garantire l'attività di programmazione e, a richiesta, la sua presenza presso gli uffici regionali o in Teatro e la reperibilità telefonica. Nello specifico il Direttore artistico dovrà aver maturato una specifica competenza ed esperienza in incarichi di direzione artistica, o comunque concernenti l'ideazione, l'organizzazione o il coordinamento artistico di festival, stagioni ed eventi di livello nazionale o internazionale, preferibilmente presso teatri, festival riconosciuti per legge come festival di assoluto prestigio o altri enti similari, anche stranieri;
  - c) un Direttore tecnico in possesso di adeguati requisiti professionali che dovrà garantire l'attività tecnico gestionale delle attività di spettacolo in Teatro e, a richiesta, la sua presenza presso gli uffici regionali o in Teatro e una reperibilità telefonica. Nello specifico il Direttore tecnico dovrà aver maturato una specifica competenza ed esperienza in relazione alle esigenze artistiche di palcoscenico e in servizi tecnici per lo spettacolo nei settori audio e luci, prevalentemente in ambito teatrale e musicale.
4. Almeno uno tra i soggetti di cui al comma precedente dovrà essere presente in Teatro il giorno dello spettacolo e nelle fasi di preallestimento, allestimento e smontaggio dello spettacolo programmato.
5. La figura del Direttore artistico coincide con quella indicata in sede di offerta. Nel corso della durata dell'affidamento, l'Appaltatore potrà, dopo il primo anno, sostituire il Direttore artistico, con altro soggetto in possesso di analoga professionalità ed esperienza, previa comunicazione all'Amministrazione ed approvazione da parte di questa.
6. Qualsiasi attività inerente la programmazione, l'organizzazione e la gestione della Saison Culturelle – sezione Spectacle deve essere svolta a cura e spese dell'Appaltatore, ad eccezione di quelle che il presente Capitolato pone esplicitamente a carico dell'Amministrazione o di altro Appaltatore.
7. Il Progetto organizzativo e di gestione, unico per tutta la durata contrattuale, deve essere presentato in sede di offerta.

### **C. Progetto di comunicazione, promozione e marketing**

1. La Saison Culturelle necessita di essere pubblicizzata sul territorio regionale e limitrofo con una promozione rivolta ad un ampio ed eterogeneo pubblico che spetta all'Appaltatore curare sulla base di un elaborando Progetto di comunicazione, promozione e marketing i cui contenuti minimi sono specificati di seguito.
2. Il Progetto di comunicazione, promozione e marketing dovrà pertanto consistere:

- a) nella realizzazione e gestione di un sito Web esclusivamente dedicato alla Saison Culturelle (che a fine contratto dovrà essere ceduto a titolo gratuito alla Regione, comprensivo di tutti i contenuti), assicurando, sul medesimo, la possibilità di promozione di tutte le differenti sezioni (Spectacle, Cinéma e Littérature); all'occorrenza i contenuti per le sezioni Cinéma e Littérature verranno forniti dagli uffici dell'Amministrazione;
  - b) nell'ideazione, progettazione e stampa di tutto il materiale promozionale e pubblicitario, nonché nella distribuzione e nell'affissione con i relativi oneri, nel rispetto di quanto offerto in sede di gara e delle seguenti prescrizioni, valevoli ed applicabili in ognuna delle stagioni:
    - 1. ideazione, realizzazione e impaginazione esecutiva e stampa in almeno n. 5.000 copie di una brochure informativa (avente numero minimo di pagine interne 72 con presentazione generale della rassegna, calendario riepilogativo degli spettacoli, n. 2 pagine descrittive per ogni appuntamento, eventuali pagine dedicate alle politiche di prezzo e modalità di acquisto biglietti, informativa della privacy, il tutto corredato da foto) caratterizzata da un'immagine originale per la copertina e contenente il programma della sezione Spectacle della Saison Culturelle, per lanciare ogni nuova edizione della manifestazione, da consegnare al competente ufficio regionale nei termini di cui al comma 6;
    - 2. ideazione, realizzazione esecutiva e stampa di un manifesto promozionale dell'intera manifestazione, comprensiva di adattamenti in misure (600 x 300 cm – 100 x 140 cm – 140 x 200 cm – 200 x 140 cm – 68 x 98 cm) da affiggere sull'intero territorio regionale per almeno 30 gg, di cui 15 gg antecedenti il primo evento in calendario per lanciare ogni nuova edizione della Saison Culturelle e funzionale a promuovere la campagna di vendita degli abbonamenti e dei biglietti;
    - 3. ideazione, realizzazione esecutiva e stampa di un manifesto promozionale per ogni singolo spettacolo nel formato 68x98cm e/o 140x200cm, da affiggere per almeno 15 gg antecedenti l'evento su almeno un circuito nel Comune di Aosta nonché da consegnare in 10 copie per spettacolo al competente ufficio Regionale;
  - c) nella predisposizione dei comunicati stampa per ogni singolo appuntamento, da inviare al competente ufficio regionale entro 10 giorni antecedenti l'evento e nell'eventuale organizzazione di conferenze stampa, incontri con artisti e compagnie e qualsiasi ulteriore iniziativa volta a diffondere la conoscenza della Saison Culturelle;
  - d) nell'acquisto di spazi pubblicitari su radio locali, carta stampata e on line su siti web e social per una efficace, esaustiva e continuativa campagna di promozione;
  - e) nella predisposizione e stampa dei programmi di sala per gli spettacoli che necessitano di una guida all'ascolto.
- 3. Relativamente al comma 2, punti a) e b), è fatto obbligo all'Appaltatore di mettere a disposizione materiali originali e liberi da diritti.
  - 4. Per ottenere prodotti rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, l'Appaltatore si impegna ad elaborare il sito web e gli elaborati grafici, rapportandosi costantemente con il Responsabile del procedimento o suo referente e partecipando presso l'Amministrazione ad incontri programmatori volti a fornire le principali informazioni e illustrare le necessità comunicative. Dopo il primo incontro illustrativo, l'Appaltatore provvede a realizzare almeno una bozza grafica del sito e del materiale richiesto da sottoporre all'Amministrazione che si riserva di richiedere le modifiche, correzioni, aggiustamenti necessari per ottenere il migliore risultato comunicativo finale. Tali modifiche rientrano nel corrispettivo del contratto e non comportano alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.
  - 5. Il sito web di cui al comma 1, lettera a) dovrà essere realizzato e messo on-line entro almeno 20 giorni antecedenti la data del primo spettacolo calendarizzato nella Saison Culturelle Spectacle, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

6. La brochure di cui al comma 2, lettera b1 potrà essere stampata previa autorizzazione dell'Amministrazione e dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro almeno 20 giorni antecedenti la data del primo spettacolo calendarizzato della Saison Culturelle Spectacle.
7. I prodotti di cui al comma 2, lettere b2) e b3) dovranno essere realizzati in tempo utile per rispettare i tempi di affissione richiesti.
8. Tutto il materiale prodotto, in ogni tipo di formato realizzato, dovrà altresì essere consegnato in formato pdf alla Regione.
9. Compete altresì all'Appaltatore nominare un Social Media Manager che si occupi di creare e animare canali digitali dedicati alla Saison Culturelle quali Instagram, Twitter, You Tube, Facebook, Tik Tok etc (che a fine contratto dovranno essere ceduti a titolo gratuito alla Regione, comprensivi di tutti i contenuti), con frequenza anche quotidiana o anche più volte al giorno a seconda del periodo e degli eventi.
10. Su tutto il materiale di comunicazione si dovrà fare riferimento alla Regione autonoma Valle d'Aosta quale organizzatore dell'evento, apponendovi i relativi loghi dalla stessa forniti.
11. Tutti i materiali di comunicazione e promozionali dovranno essere previamente approvati dal competente ufficio della Regione.
12. Tutto il materiale realizzato sarà di proprietà regionale. Non sono riconosciuti diritti di utilizzazione e sfruttamento del materiale promozionale e delle immagini realizzate da parte dell'Appaltatore. L'immagine originale annualmente prodotta potrà altresì essere liberamente utilizzata dall'Amministrazione per promuovere le sezioni Littérature e Cinéma.
13. Il Progetto di comunicazione, promozione e marketing deve essere presentato in sede di offerta e successivamente aggiornato annualmente, almeno 3 mesi prima dell'inizio della nuova stagione culturale, in ragione dell'esperienza maturata e delle eventuali circostanze o criticità riscontrate nella stagione precedente. La competente Struttura dell'Amministrazione avrà a disposizione 30 giorni di tempo per l'esame e la valutazione degli aggiornamenti introdotti nel Progetto avuto riguardo alla loro adeguatezza rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed all'offerta prodotta in gara; nel caso in cui gli aggiornamenti al Progetto di comunicazione, promozione e marketing non siano ritenuti soddisfacenti, la competente Struttura regionale potrà, motivando le ragioni di inadeguatezza, richiedere eventuali modifiche che dovranno essere apportate entro il termine di 15 giorni dalla formale richiesta fermo che, a fronte di successive modifiche tutte ugualmente ritenute non soddisfacenti, è facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto ex art. 1456 cod. civ.

#### **Art. 32 - Valore del servizio**

- 1 Il valore complessivo stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale, inclusa l'eventuale proroga semestrale, è pari a complessivi euro 2.950.818,75 (duemilioninovecentocinquantamilaottocentodiciotto/75) I.V.A. esclusa, ossia:
  - a) euro 1.311.475,00 (I.V.A. esclusa) per il primo biennio di affidamento (euro 655.737,50 per ogni stagione);
  - b) euro 1.311.475,00 (I.V.A. esclusa) per l'eventuale ripetizione del servizio per ulteriori due anni (euro 655.737,50 per ogni stagione);
  - c) euro 327.868,75 (I.V.A. esclusa), per l'eventuale proroga semestrale.
- 2 L'importo posto a base d'asta per ognuna delle quattro stagioni si articola come di seguito indicato:
  - a) euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), I.V.A. esclusa, da non assoggettare a ribasso d'asta, a titolo di rimborso delle sole spese dei cachet artistici degli spettacoli ricompresi nel progetto culturale e artistico;

- b) euro 305.737,50 (trecentocinquemilasettecentotrentasette/50), I.V.A. esclusa, soggetto a ribasso d'asta, a titolo di corrispettivo delle prestazioni di servizi relative all'organizzazione e gestione della Saison Culturelle - sezione Spectacle.
- 3 Poiché l'affidamento ha ad oggetto servizi di natura prevalentemente intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 4 L'eventuale economia derivante dall'applicazione del ribasso d'asta rispetto alle prestazioni di cui al precedente comma 2, lettera b), andrà obbligatoriamente utilizzata per implementare l'offerta del progetto culturale e artistico.
- 5 La somma da destinare all'offerta di spettacoli eventualmente non impegnata dall'Appaltatore in quanto insufficiente per assicurare un ulteriore evento verrà trattenuta dall'Amministrazione e in alcun modo riconosciuta all'Appaltatore.

### **Art. 33 - Modalità e termini di pagamento**

- 1 Il pagamento del corrispettivo riconosciuto all'Appaltatore avverrà secondo le seguenti tempistiche:
- un acconto pari al 20 % dell'importo annuale di cui all'art. 32, comma 2, lett. b) sarà corrisposto all'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto culturale e artistico;
  - un acconto pari al 20 % dell'importo annuale di cui all'art. 32, comma 2, lett. b) sarà corrisposto entro un mese dall'effettuazione del decimo spettacolo;
  - un ulteriore acconto pari al 20 % dell'importo annuale di cui all'art. 32, comma 2, lett. b) sarà corrisposto entro un mese dall'effettuazione del ventesimo spettacolo;
  - il saldo complessivo dell'importo annuale al termine di ciascuna stagione.
- 2 Il corrispettivo di cui all'art. 32, comma 2, lett. a) avverrà a titolo di rimborso dei cachet di ciascun singolo spettacolo al netto dell'i.v.a. e sarà corrisposto al termine di ciascuno dietro presentazione della fattura quietanzata del cachet riconosciuto dall'Appaltatore per lo spettacolo stesso. La fattura che l'Appaltatore dovrà emettere all'Amministrazione ai fini del rimborso dovrà essere conforme alla regola I.V.A. del mandato senza rappresentanza, con ciò intendendosi che l'Appaltatore dovrà applicare su detta fattura la medesima percentuale di I.V.A. applicata alla prestazione a sua volta acquistata.
- 3 Nel caso di spettacolo autoprodotta dall'Appaltatore l'Amministrazione provvederà alla liquidazione del cachet previa emissione della fattura da parte dello stesso Appaltatore.
- 4 I pagamenti sono effettuati a fronte della presentazione di fatture emesse dall'Appaltatore recanti:
- il CIG (codice identificazione gara);
  - il Codice Univoco;
  - il CUP (codice unico del progetto);
  - il numero e data del Provvedimento dirigenziale che ha approvato l'acquisto.
- 5 La liquidazione delle fatture, dedotte le eventuali penali, avverrà di norma entro 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse nel Sistema di Interscambio (SDI).
- 6 Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, l'Amministrazione regionale, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

### **Art. 34 – Obblighi dell'Appaltatore**

1. È fatto obbligo all'Appaltatore di adoperarsi, a proprie spese, per l'espletamento di qualsiasi attività, anche se non elencata negli articoli precedenti, che si rendesse indispensabile e funzionale alla buona riuscita degli spettacoli e della Saison Culturelle – Sezione Spectacle.

2. L'Appaltatore, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a:
  - comunicare alla Ditta incaricata delle funzioni di supporto alla gestione e controllo dei servizi tecnici del Teatro (Lotto 2), nonché all'Amministrazione per conoscenza, le esigenze di apertura e chiusura e altre necessità rispetto al Teatro Splendor;
  - trasmettere con congruo anticipo agli uffici competenti dell'Amministrazione regionale, per l'espletamento delle pratiche SIAE, il permesso delle opere rappresentate e il relativo codice spettacolo.
3. L'Appaltatore si impegna altresì a garantire la riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate obbligandosi a non far trapelare alcuna informazione prima della presentazione ufficiale al pubblico della Saison Culturelle da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 35 – Obblighi dell'Amministrazione**

1. In occasione degli spettacoli della Saison Culturelle restano in capo all'Amministrazione, direttamente o per il tramite di appaltatori terzi, il:
  - servizio di apertura, custodia e chiusura del Teatro in occasione di tutti gli spettacoli (prove comprese) per il tramite di un Responsabile di servizio altresì incaricato di fornire indicazioni e assistenza alle agenzie e/o compagnie o soggetti operanti in Teatro, verificando la documentazione trasmessa (vedasi art. 39, punto A.1, lettera a), del Lotto 2);
  - servizio di gestione e coordinamento delle emergenze e servizio di vigilanza con attuazione delle misure di prevenzione incendi/lotta antincendio (vedasi art. 39, punto A.1, lettera b), del Lotto 2);
  - servizio tecnico per il tramite di un elettricista (vedasi art. 39, punto A.1, lettera c), del Lotto 2) limitatamente alla messa in funzione dei dispositivi in dotazione tecnica del Teatro;
  - servizio di sala, maschera e guardaroba per il tramite del personale di accoglienza (vedasi art. 39, punto A.1, lettera e), del Lotto 2);
  - servizio di distribuzione dei programmi di sala;
  - servizio di cassa-biglietteria (comprendente la campagna abbonamenti, la prevendita e la vendita online);
  - servizio di espletamento delle pratiche SIAE/Altri soggetti e pagamento dei relativi diritti;
  - servizio di pulizia del Teatro.
2. L'Amministrazione promuove con l'Appaltatore incontri periodici per un costante aggiornamento circa l'andamento della programmazione e delle attività, cui l'Appaltatore è tenuto a partecipare.
3. L'Amministrazione:
  - vigila sulla corretta esecuzione del contratto;
  - collabora con l'Appaltatore per la promozione della Saison Culturelle, attraverso i mezzi di comunicazione dell'Ente;
  - collabora con l'Appaltatore nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche o private, qualora necessario;
  - favorisce, nel limite delle proprie competenze, il coordinamento con le altre iniziative presenti sul territorio regionale.

#### **Art. 36 – Divieto di subappalto**

1. È fatto espresso divieto all'Appaltatore, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. del contratto, di subappaltare le prestazioni di natura intellettuale afferenti l'ideazione e il coordinamento della gestione della Saison Culturelle, ferma restando la possibilità di subappaltare le restanti prestazioni del Lotto, in considerazione della particolare natura delle citate prestazioni intellettuali strettamente connesse alle capacità dell'Appaltatore di assicurare proposte di spettacoli nazionali e internazionali, oggetto di valutazione in sede di gara.

### Art. 37 – Polizza responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro

1. Prima della sottoscrizione del contratto o della consegna del servizio se antecedente è obbligo dell'Appaltatore stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza assicurativa per ciascuna delle seguenti responsabilità civili

- Assicurazione responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, rivalutazione e spese), quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per tutti i danni, non espressamente esclusi, involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta comprese tutte le operazioni e attività, preliminari e conseguenti, accessorie, collegate, sussidiarie, complementari. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante da fatto doloso e/o gravemente colposo di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere ai sensi di legge, fatto salvo quanto previsto all'art. "rinuncia alla rivalsa". La Società assicuratrice si obbliga inoltre a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare in seguito all'azione di rivalsa promossa da Terzi eventualmente chiamati a risarcire in prima istanza i soggetti danneggiati.

- Assicurazione responsabilità Civile verso i Prestatori di lavoro (R.C.O.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

- a) ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, e s.m. ed i. e del d.lgs. 23 febbraio 2000, n. 38 e per gli infortuni (comprese le malattie professionali) sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti nonché da lavoratori parasubordinati, così come definiti dall'art. 5 del citato d.lgs. 38/2000 incaricati di svolgere le attività per le quali è prestata l'assicurazione e per gli infortuni "in itinere". La Società assicuratrice quindi si obbliga a rifondere all'Assicurato le somme richieste dall'INAIL, a titolo di regresso, nonché gli importi richiesti a titolo di maggior danno all'infortunato e/o aventi diritto, sempre che sia stata esperita l'azione di regresso dall'INAIL, e quest'ultima sia riferita a capitalizzazione per postumi invalidanti;
- b) ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e del d.lgs. 38/2000 e o eccedenti le prestazioni da queste previste, cagionati ai prestatori di lavoro di cui al precedente punto a) per morte e per lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente (escluse le malattie professionali) calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'art. 13, comma 2, lett. a) del d.lgs 38/2000 e debitamente approvata.

2. Il massimale è da intendersi unico per l'Assicurazione R.C.T. / R.C.O. ed è pari a euro 3.000.000,00 (massimale unico per sinistro e per annualità assicurativa); ciò significando che in caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. e R.C.O., la massima esposizione della Società assicuratrice non potrà essere superiore ad euro 3.000.000,00.

3. Non costituisce motivo di decadenza dalla copertura la mancata assicurazione presso l'INAIL del personale dell'Assicurato, se ciò derivi da inesatta interpretazione delle norme di legge vigenti al riguardo o da una involontaria omissione della segnalazione preventiva di nuove posizioni INAIL.

4. Ove sia stata richiesta rivalsa da parte dell'INAIL per quanto da tale Istituto sia stato liquidato all'infortunato o ai suoi aventi causa, la Società assicuratrice risponderà nei limiti dei massimali di quanto dovuto dall'Assicurato. Quanto suddetto è operante anche nei confronti di apprendisti o personale in prova per brevi periodi, anche quando non esista ancora regolare denuncia degli stessi all'INAIL.

5. Tanto l'assicurazione R.C.T. quanto l'assicurazione R.C.O. valgono anche per le azioni di rivalsa esperite dall'INPS ai sensi dell'art. 14 della legge 12 giugno 1984, n. 222 o da qualsiasi altro Ente.

## LOTTO 2: GESTIONE TECNICA DEL TEATRO E SERVIZIO DI RISTORO

### Art. 38 – Oggetto del Lotto 2

1. Il Lotto n. 2 ha per oggetto l'affidamento in appalto dei seguenti servizi:
  - A. supporto alla gestione e al controllo dei servizi tecnici del Teatro Splendor;
  - B. biglietteria informatizzata: il servizio andrà garantito per la sezione Spectacle della Saison Culturelle, per i soli abbonamenti della sezione Cinéma (e non per i singoli biglietti) e per la sezione Littérature in eventuali casi di ingresso a pagamento, nonché per gli ulteriori eventi eventualmente organizzati direttamente dalla competente Struttura regionale;
  - C. ristoro mediante distributori automatici presso il Teatro Splendor
2. I servizi di cui alle precedenti lettere A) e C) vanno assicurati, nei termini e nei limiti descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, in occasione sia degli spettacoli della Saison Culturelle, sia di altri eventi organizzati dall'Amministrazione o da soggetti terzi concessionari in uso del Teatro.
3. I servizi di cui alla lettera B) vanno attivati, nei termini e nei limiti descritti nel presente Capitolato, esclusivamente su richiesta e in favore della competente Struttura regionale.
4. Spetta unicamente all'Amministrazione programmare e attribuire l'utilizzo del Teatro.

### Art. 39 – Descrizione dei servizi del Lotto 2 e condizioni di espletamento

1. I servizi di cui all'art. 38 lettere A) e C) hanno esecuzione nel Comune di Aosta presso il Teatro Splendor, l'espletamento del servizio di cui alla lettera B) può essere richiesto anche presso altre sedi sul territorio regionale.
2. Le figure elencate nel presente articolo sub A, ad eccezione del Responsabile del servizio che deve sempre garantire la propria presenza, verranno richieste distintamente dall'Amministrazione in base alle esigenze dei singoli eventi, secondo modalità concordate tra le parti.
3. Limitatamente agli spettacoli della Saison Culturelle, l'Appaltatore del Lotto 1 comunica all'Appaltatore del Lotto 2 e, contestualmente, all'Amministrazione per conoscenza, le specifiche necessità rispetto ai servizi da prestarsi dal personale di cui al punto A.1, lettere a), b) e c).

#### A. Servizio di supporto alla gestione e al controllo dei servizi tecnici del Teatro Splendor

1. Il servizio di supporto alla gestione e al controllo dei servizi tecnici del Teatro Splendor, che ricomprende anche l'allestimento e il disallestimento della conchiglia fonica nelle sue diverse configurazioni: A) estesa – B) ridotta, è svolto da figure professionali che operano a supporto dell'Amministrazione per la realizzazione delle iniziative artistiche-culturali ospitate nel Teatro Splendor e, in particolare:

##### a) Responsabile del servizio

1. Il Responsabile del servizio (o suo delegato, concordato preventivamente con l'Amministrazione e da questa accettato) si occupa della conduzione degli impianti tecnici durante tutte le fasi di utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione e di soggetti terzi e ha il coordinamento delle ulteriori figure professionali di seguito descritte. Il Responsabile del servizio deve altresì:
  - a) essere sempre presente presso il Teatro in occasione di tutti gli spettacoli od eventi o altre necessità;
  - b) provvedere all'apertura, alla vigilanza e alla chiusura del Teatro;
  - c) garantire per ogni evenienza la propria disponibilità e reperibilità 24 ore su 24 e, in caso di emergenza, raggiungere tempestivamente il Teatro;
  - d) avere una buona conoscenza della lingua francese in quanto nel cartellone della Saison Culturelle sono inseriti concerti/spettacoli prodotti da compagnie francesi;

- e) controllare periodicamente i locali, le attrezzature e il materiale a uso sala e palcoscenico;
  - f) segnalare tempestivamente ai referenti dell'Amministrazione eventuali problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione nonché la mancanza di materiale a magazzino;
  - g) verificare che il personale impegnato nei vari servizi di cui ai Lotti 3 e 4 rispetti i compiti e gli orari assegnati;
  - h) conservare presso il Teatro e mettere a disposizione degli organi di controllo e polizia la documentazione e le certificazioni del Teatro, verificandone la validità;
  - i) verificare la validità e la conformità, nonché conservare presso il Teatro, mettendola a disposizione degli organi di controllo e polizia, della documentazione e delle certificazioni delle agenzie e/o eventuali compagnie o soggetti operanti, e segnatamente:
    - copia del certificato di agibilità Inps ex-ENPALS;
    - il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) o D.U.V.R.I.;
    - le dichiarazioni di conformità dei materiali alle vigenti norme tecniche e di sicurezza;
    - le attestazioni di corretto montaggio;
    - l'elenco del personale e delle maestranze tecniche interessate all'allestimento dello spettacolo con indicazione delle specifiche mansioni, compresa quella di "preposto" alla sicurezza;
  - j) proporre, in caso di mancata esibizione della documentazione o di riscontrate violazioni, la sospensione dei lavori;
  - k) verificare la compilazione da parte delle imprese operanti in Teatro dell'Allegato al D.U.V.R.I. funzionale alla cooperazione e al coordinamento, segnalando le eventuali inosservanze in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in base al D.Lgs. 81/2008 e al D.Lgs. 106/2009 proponendo, se necessario, la sospensione delle attività;
  - l) provvedere alla posa, spostamento e rimozione delle attrezzature in dotazione al Teatro (es. sedie, pannelli acustici, praticabili, ecc.) in relazione alle richieste;
  - m) fornire indicazioni e assistenza alle agenzie e/o compagnie o soggetti operanti sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.);
  - n) consegnare alle agenzie e/o compagnie teatrali i materiali e le attrezzature in dotazione al Teatro verificandone lo stato alla riconsegna;
  - o) dare assistenza al personale preposto al controllo e funzionamento degli impianti del Teatro;
  - p) garantire il coordinamento con i referenti dei Lotti 1, 3 e 4.
2. Oltre a quanto sopra il Responsabile del servizio supporta l'Amministrazione nella verifica degli interventi proposti ed eseguiti dall'Appaltatore del Lotto n. 3 relativamente alla manutenzione ordinaria programmata e riparativa degli impianti scenotecnici e degli arredi del Teatro Splendor, provvedendo:
- a) alla quantificazione, sulla base di considerazioni tecniche, degli importi da riconoscere all'Appaltatore del Lotto 3 in funzione delle attività di manutenzione ordinaria programmata svolte e segnalate a registro;
  - b) all'analisi ed accettazione degli interventi di manutenzione ordinaria riparativa proposti dall'Appaltatore del Lotto 3;
  - c) all'analisi e verifica degli interventi di manutenzione ordinaria riparativa eseguiti, così come rendicontati tecnicamente ed economicamente, nelle schede di consuntivo intervento da parte dell'Appaltatore del Lotto 3.

3. La figura del Responsabile del servizio coincide con quella indicata in sede di offerta. Nel corso della durata dell'affidamento, l'Appaltatore potrà dopo il primo anno, sostituire il Responsabile del servizio con altri soggetti in possesso di analoga professionalità ed esperienza, previa comunicazione all'Amministrazione ed approvazione da parte di quest'ultima.

**b) Personale addetto al servizio di Vigilanza e di attuazione di misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e coordinamento delle emergenze previsti per i locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.**

1. Con riferimento agli adempimenti stabiliti dal D.M. 19 agosto 1996, dal D.M. 22 novembre 2022 (Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi per le attività di intrattenimento e di spettacolo a carattere pubblico), ed infine, trattandosi anche di luoghi di lavoro, dai D.M. 1° settembre 2021, D.M. 2 settembre 2021 e D.M. 3 settembre 2021, nonché, per quanto attiene al primo soccorso, dal D.M. 388/2003, le tipologie di servizio da fornire, con disponibilità in numero adeguato di persone formate ed addestrate, per l'antincendio con corsi di tipo 2 e idoneità tecnica certificata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 2 settembre 2021, e per il primo soccorso tipo B ai sensi del DM 388/2003 e uso di DAE, sono le seguenti:

- attuazione della gestione della sicurezza antincendio in esercizio, così come definita dal D.M. 2 settembre 2021, compresa la vigilanza con attuazione misure di prevenzione incendi, aggiornamento del piano di emergenza;
- servizio di gestione e coordinamento della sicurezza antincendio in emergenza, così come definita dal D.M. 2 settembre 2021, compresa la gestione di persone con esigenze speciali;
- servizio di primo soccorso sanitario, con disponibilità di cassetta di primo soccorso e DAE, e raccordo con il servizio pubblico.

Per il tramite del suddetto personale andranno altresì assicurati i seguenti servizi:

- servizio di "sorveglianza" così come definita dal D.M. 1° settembre 2021 e tenuta delle relative registrazioni;
- accertamento della corretta compilazione del Registro dei controlli previsto dal D.M. 1° settembre 2021 da parte delle imprese esecutrici dei controlli;

2. Per gli spettacoli in lingua francese dovrà essere presente personale con una buona conoscenza della lingua francese.

**c) Tecnico elettricista**

1. Addetto con specifica conoscenza degli apparati scenotecnici in dotazione e certificazione almeno a livello PES secondo la norma CEI 11-27 per la gestione degli impianti luci, sonoro e video in dotazione al Teatro.

2. Tale figura dovrà tra l'altro assicurare:

- il montaggio e lo smontaggio dei materiali e delle attrezzature in dotazione al Teatro (impianti audio e luci), mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;
- la sorveglianza sull'efficienza e la messa in funzione degli impianti elettrici (cabina elettrica, impianto di palcoscenico, impianto fonico, audio, di emergenza, gruppo elettrogeno, batterie di sicurezza, ecc.);
- l'utilizzazione e la messa in funzione di tutte le apparecchiature necessarie alla realizzazione degli eventi per quanto concerne la parte illuminotecnica, delle apparecchiature di registrazione e di proiezione cine video;
- la custodia delle attrezzature e il regolare controllo del loro funzionamento, compreso l'impianto elettrico;

- la segnalazione di inconvenienti e guasti e l'indicazione di proposte attinenti all'efficienza del palcoscenico.

3. Per gli spettacoli in lingua francese dovrà essere presente personale con una buona conoscenza della lingua francese.

**d) Macchinista**

1. L'allestimento e la gestione di macchine di scena teatrali complesse, che possono prevedere anche la realizzazione e l'utilizzo di carichi sospesi, è demandata ad un addetto con specifica formazione che dovrà provvedere al montaggio e smontaggio dei materiali e delle attrezzature in dotazione al Teatro, di scenari spezzati e materiale vario di scena delle agenzie e/o compagnie teatrali, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza.

**e) Personale per accoglienza**

1. Il servizio di accoglienza, ossia il servizio di sala, la maschera e la gestione del guardaroba, è demandato ad un addetto incaricato dello svolgimento delle seguenti specifiche mansioni:

- a) accoglienza al pubblico e controllo dei titoli di accesso all'ingresso;
- b) sistemazione del pubblico nei diversi spazi del Teatro;
- c) presenza costante nel luogo assegnato per l'assistenza al pubblico;
- d) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di fumo in tutte le zone del Teatro;
- e) controllo affinché sia il pubblico sia gli organizzatori degli eventi non arrechino danni alle strutture del Teatro;
- f) gestione del guardaroba.

**f) Facchino**

1. Addetto alla movimentazione di materiali e attrezzature in genere durante le fasi di allestimento e smontaggio.

**B. Servizio di biglietteria informatizzata**

1. Il servizio di biglietteria informatizzata va assicurato per tutti gli spettacoli della Saison Culturelle o comunque realizzati dalla competente Struttura regionale, siano essi realizzati al Teatro Splendor di Aosta oppure presso altre sedi sul territorio regionale.

2. Per il servizio di biglietteria informatizzata, l'Amministrazione mette a disposizione dell'Appaltatore l'attuale sistema di biglietteria in dotazione composto da un supporto hardware (server operativo con relativo server clone) e 4 postazioni di vendita (due fisse e due mobili):

- fissa, presso la sede del Museo archeologico regionale (Piazza Pierre-Leonard Roncas, 12, Aosta);
- fissa, presso la sede del Teatro Splendor (Via B. Festaz, 82, Aosta);
- due mobili, da attivarsi su richiesta per la vendita negli altri luoghi di svolgimento degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Sport Center e cinema Palanoir di Courmayeur, auditorium di Aymavilles, Palais di Saint-Vincent, auditorium di Pont-Saint-Martin).

3. Ognuna delle suddette postazioni fisse si compone di PC, Schermo, Mouse, Tastiera e Stampante termica.

4. Ognuna delle suddette postazioni mobili si compone di PC portatili (senza stampante termica).

5. L'Amministrazione mette altresì a disposizione dell'Appaltatore n. 4 dispositivi di controllo accesso pubblico dotati di SIM dati 4G.

6. Il Servizio di biglietteria prevede la fornitura in comodato d'uso, installazione, collaudo, assistenza tecnica, manutenzione, aggiornamenti durante il periodo di vigenza contrattuale – a cura e spese dell'Appaltatore

– di un supporto software autorizzato dall’Agenzia delle Entrate e dalla SIAE per il server operativo di biglietteria e le 4 postazioni di vendita di biglietti ed abbonamenti, due fisse e due mobili.

7. Il sistema deve essere integrato ad un circuito di prevendita in remoto su piattaforma internet per la sola vendita dei biglietti avente una copertura sull’intero territorio nazionale. Il sito internet deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- vendita dei titoli d’accesso per la totale o parziale disponibilità dei posti;
- acquisto mediante carta di credito, con sistema di pagamento sicuro e garantito;
- opzione di acquisto con il bonus 18APP;
- opzione di “home ticketing” che consenta la stampa presso il proprio domicilio ai clienti che acquistano i biglietti online;
- opzione di ritiro presso il botteghino;
- visibilità del calendario degli eventi.

8. Il software di gestione del sistema deve consentire, come requisito minimo le seguenti operazioni:

- caricamento delle piante e presenza costante del sinottico delle piante con rappresentazione a colori diversi dello stato dei posti (libero, prenotato, venduto, abbonato);
- emissione e stampa dei biglietti e/o delle tessere di abbonamento contenenti i dati fiscali obbligatori;
- vendita di diverse tipologie di biglietti e abbonamenti, differenti per settore e/o prezzo e data dell’evento;
- gestione delle diverse modalità di pagamento (contanti, bancomat, carta di credito e altre forme espressamente indicate);
- vendita online tramite internet delle stesse tipologie di biglietto disponibili presso il botteghino del Teatro. Il sistema dovrà realizzare immediata interazione della pluralità dei canali di vendita;
- stampa dei modelli denominati C1 (sia giornalieri sia riepilogativi dell’evento) e degli elaborati previsti dalla legge per la SIAE, con possibilità di salvataggio su files ed archivio degli stessi;
- annullo dei biglietti in caso di annullamento dello spettacolo;
- elaborazione e stampa giornaliera della distinta di incasso per spettacoli ed abbonamenti e della situazione contabile giornaliera dettagliata per il controllo di cassa delle operazioni effettuate con conseguente registrazione automatica di tutte le operazioni di contabilità;
- abilitazione d’accesso al software in ciascuna singola postazione con codice identificativo e password;
- emissione di un report immediato in qualsiasi momento, per analisi delle vendite e dei canali di vendita (botteghino, on line, ecc...).

9. Nell’ambito del servizio di biglietteria è richiesta:

- a) la creazione e predisposizione delle piantine e configurazione della biglietteria per gestione di più tariffe a seconda delle richieste dell’Amministrazione assicurando lo sviluppo e l’aggiornamento del sito di vendita. Al fine di fornire indicazioni utili per la formulazione dell’offerta, si ipotizzano:
  - le seguenti 2 piantine per diverse location:
    - o Piantina senza posto assegnato e 1 fascia di prezzo;
    - o Piantina con posto numerato e più fasce di prezzo.
  - le seguenti politiche tariffarie:
    - o 7 diverse tipologie di abbonamento (Cinema – Tutto Teatro – Teatro Italiano – Teatro Francese – Mix giallo – Mix Rosso – Mix verde);

- o diverse tipologie di prezzo per biglietto e abbonamento (Platea e Galleria) oltre alla distinzione intero / ridotto.
- b) la configurazione dei 4 dispositivi di controllo accesso pubblico wireless, integrati in tempo reale con il botteghino, per la lettura dei codici a barre sui titoli di accesso, forniti in dotazione dall'Amministrazione;
- c) la gestione durante il periodo di vigenza contrattuale delle attività di riscossione delle vendite secondo le seguenti due linee di intervento:

- 1) Linea di intervento 1: gestione delle attività di riscossione delle vendite effettuate OFF LINE tramite dispositivi POS installati presso sportelli presidiati, su indicazione e impostazione dell'Amministrazione.

L'Appaltatore garantisce, tramite propri dispositivi di pagamento tramite circuito elettronico POS di tipo standard, anche cordless e/o mobili (ADSL/GSM/GPRS) o equivalenti da installare presso i locali adibiti a biglietteria indicati dall'Amministrazione, il pagamento da parte degli utenti a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito e di debito di altri circuiti bancari (Maestro / Visa / VPay Visa Electron / Mastercard).

Qualsiasi spesa, onere riferiti al suddetto servizio (acquisizione dei dispositivi, canone di utilizzo, commissioni minime in assenza di transazioni, installazione, attivazione, manutenzione e assistenza delle apparecchiature, nonché gli oneri per utenza e consumo di materiali), reclamati dalla propria banca fornitrice sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi ricompresi nel corrispettivo del servizio. Sono, altresì, da intendersi a carico dell'Appaltatore anche le eventuali operazioni di disinstallazione.

È fatto obbligo all'Appaltatore di rilasciare all'utente la ricevuta del pagamento effettuato, valida a titolo liberatorio della somma versata. A mero fine indicativo, senza vincolo per l'Amministrazione e al solo fine di fornire indicazioni utili per la formulazione del preventivo, sulla scorta delle rilevazioni dell'ultima annualità, la stima sulle attività di vendita effettuate nell'ultima stagione presso i locali presidiati di biglietteria è di 135.000,00 euro di ingressi stagionali, di cui circa il 35% incassati in contanti ed il restante 65% incassati tramite POS.

All'Appaltatore sarà rimborsato il costo della commissione percentuale sulle transazioni mediante fatturazione e previa puntuale rendicontazione.

- 2) Linea di intervento 2: gestione delle attività di vendita e incasso delle vendite ON LINE, su indicazione e impostazione dell'Amministrazione.

Per il servizio di vendita e incasso ON LINE l'Amministrazione riconoscerà all'Appaltatore medesimo la royalty proposta in sede di offerta per ogni biglietto venduto online.

A mero fine indicativo, senza vincolo per l'Amministrazione e al solo fine di fornire indicazioni utili per la formulazione dell'offerta, la vendita dei biglietti online viene stimata in 5.000 ingressi a stagione sulla scorta delle rilevazioni dell'ultima annualità.

Se le commissioni per il servizio interbancario non sono addebitabili al cliente potranno fare oggetto di rimborso su presentazione di fattura e previa puntuale rendicontazione.

Tutti i proventi riscossi dall'Appaltatore, rinvenienti dal servizio di vendita dei biglietti tramite le proprie reti di vendita (offline e online), dovranno essere versate all'Amministrazione a fronte di Avviso PagoPa emesso dalla medesima, con cadenza, di regola, ogni 15 giorni, sulla base di una rendicontazione contabile settimanale (ovvero un riepilogo dettagliato dei biglietti emessi e dei relativi incassi riscossi nel periodo considerato suddivisi per tipologia di strumento di incasso) da fornirsi anche tramite flussi telematici e/o strumenti elettronici da concordarsi.

L'Appaltatore non potrà, in alcun modo e per nessuna ragione, trattenere l'importo delle proprie commissioni, corrispettivi o altro genere di costi, spese, oneri sul totale incassato né compensare i relativi crediti.

L'Appaltatore è comunque responsabile degli incassi dal momento della riscossione fino al versamento all'Amministrazione ed è pertanto tenuto all'immediato risarcimento delle somme eventualmente mancanti rispetto alla chiusura di cassa.

L'assicurazione per il maneggio del denaro da parte dei cassieri sarà a cura dell'Appaltatore per i propri dipendenti e dell'Amministrazione per i dipendenti regionali.

Sulle somme non riversate alle scadenze indicate nell'Avviso PagoPa, per cause ascrivibili all'Appaltatore, ma riversate entro cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza stessa, si applica una penale pari al cinque (5) per cento, da versarsi contestualmente alle somme stesse. Trascorso il predetto termine, l'Amministrazione invia all'Appaltatore un'intimazione ad adempiere al pagamento entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'intimazione medesima e contemporaneamente sospende eventualmente il servizio in via cautelativa. L'intimazione, spedita anche al fideiussore e al contraente della polizza, deve contenere:

- la richiesta del pagamento delle somme non versate maggiorate della penale del 5%;
- l'avviso che se l'insoluto non viene regolarizzato entro il termine indicato, l'Amministrazione procederà all'escussione della fideiussione prestata a titolo di cauzione definitiva;
- l'avviso che se l'insoluto non viene regolarizzato, l'omesso riversamento sarà segnalato alla competente Procura della Repubblica;
- la comunicazione della eventuale sospensione cautelativa del servizio.

Ai fini dell'escussione della cauzione definitiva, l'Amministrazione regionale procederà secondo quanto stabilito nel presente Capitolato.

- d) la messa a disposizione, su richiesta dell'Amministrazione, di proprio personale dipendente da adibire a supporto alla biglietteria, prevedendo turni minimi di 3 ore giornaliere per addetto. Detto personale deve essere esperto nelle procedure di vendita biglietti e abbonamenti. L'attivazione delle postazioni di biglietteria OFF LINE è pertanto ordinariamente a carico della Struttura attività culturali per il tramite di personale dell'Amministrazione. Per particolari situazioni potrà essere richiesta all'Appaltatore l'attivazione completa delle postazioni di biglietteria presso il Teatro Splendor o altre sedi, per il tramite di personale proprio utilizzando nel caso le postazioni previste in Capitolato, ovvero la postazione del Museo Archeologico, piuttosto che la postazione dello Splendor, o l'apposito spazio presso altre venute (Courmayeur, Aymavilles, ecc...). I termini operativi di attivazione e altre modalità saranno concordati di volta in volta tra le parti.

10. L'Appaltatore dovrà assicurare tutti i servizi di biglietteria non oltre l'avvio della campagna abbonamenti della Saison Culturelle 2023/2024 prevista indicativamente per il 15 ottobre 2023.

11. Il servizio di biglietteria dovrà essere realizzato in conformità alle disposizioni del Reg. (UE) 679/2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dovrà in particolare:

- garantire la sicurezza nel trattamento e nella conservazione dei dati anagrafici dei clienti, dei dati fiscali e dei dati di vendita, nonché dei dati di proprietà dell'Amministrazione;
- prevedere idonee misure di sicurezza a protezione dei dati da intrusioni esterne, sia relativamente agli archivi fisici e logici, sia rispetto alla sicurezza dei collegamenti telematici.

12. Spetta all'Amministrazione:

- fornire (realizzazione e stampa, con eventuali adattamenti anche grafici) i biglietti e/o le tessere di abbonamento;
- rimborsare l'utenza in caso di eventi annullati;
- assumere la responsabilità dei rapporti e degli adempimenti previsti dalla legge con la SIAE, l'Agenzia delle Entrate e le altre autorità, in riferimento all'organizzazione, vendita e distribuzione di eventi;
- trasmettere il calendario comprensivo di tutti gli appuntamenti precisando il codice SIAE abbinato ad ogni spettacolo;
- predisporre le tabelle dei prezzi relativi ai biglietti per ogni singolo evento specificando il tipo di compratori;
- definire la tipologia di abbonamenti, gli eventi associati ed i relativi prezzi;
- definire le piante da utilizzare per l'evento (ingresso con posto assegnato / libero);
- identificare anticipatamente i posti da riservare per la produzione, i giornalisti e le scolaresche.

### **C. Servizio di ristoro**

1. L'Appaltatore dovrà assicurare a titolo gratuito e senza oneri a carico dell'Amministrazione il servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici in favore degli utenti del Teatro, alle condizioni di seguito precisate.
2. I proventi del servizio di ristoro tramite distributori automatici sono di spettanza dell'Appaltatore, il quale dovrà inviare, annualmente, l'importo del fatturato conseguito nel periodo di riferimento per il servizio affidato.
3. L'Appaltatore dovrà, nello specifico, installare in comodato d'uso, nel foyer del Teatro Splendor, nel luogo indicato nell'allegata planimetria (Allegato 5), dei distributori automatici di acqua, bevande calde e fredde, alimenti.
4. Le macchine distributrici dovranno consentire come minimo l'erogazione delle tipologie di prodotti di seguito riepilogate:
  - a) bevande calde (caffè, caffè decaffeinato, cappuccino, cappuccino decaffeinato, tè limone, cioccolata);
  - b) acqua (acqua oligominerale naturale e frizzante);
  - c) bevande fredde (tè vari gusti – bibite varie – succhi di frutta);
  - d) alimenti preconfezionati (merendine e snack dolci e salati).
5. L'Appaltatore si impegna a:
  - somministrare prodotti e generi di consumo aventi un marchio noto e di primaria qualità;
  - applicare per i prodotti distribuiti prezzi in linea con i costi di mercato di riferimento;
  - utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari (bicchieri, palettine, ecc.), conformi alle normative vigenti in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità.
6. L'Appaltatore, a propria cura e spese, dovrà:
  - garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancanza dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti;
  - collocare in prossimità di ciascun distributore recipienti portarifiuti decorosi e di capienza adeguata rispetto ai consumi.
7. I distributori installati dovranno avere una dimensione compatibile agli spazi messi a disposizione.
8. L'installazione dovrà avvenire entro 30 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del contratto o dalla consegna del servizio se antecedente.

9. I distributori dovranno essere muniti di gettoniera elettronica che accetti qualsiasi taglio di moneta e che consenta l'erogazione di resto.
10. I prezzi dei prodotti devono essere esposti in modo visibile all'utenza.
11. Gli utenti potenziali sono costituiti dai lavoratori presenti in Teatro e dal pubblico in occasione delle giornate di spettacolo, sia nell'ambito della Saison Culturelle sia in occasione della concessione del Teatro a terzi; giornate stimabili, sulla base della precedente annualità, in circa 50 all'anno.
12. Compete all'Appaltatore provvedere a tutti gli adempimenti eventualmente necessari nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento.
13. I servizi dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio e sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità, nel rispetto:
  - delle disposizioni legislative e regolamentari, sia comunitarie che nazionali, vigenti in materia;
  - delle disposizioni della legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 "Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n. 13";
  - di quanto previsto nel presente Capitolato e nei suoi allegati.
14. Gli oneri di gestione relativi all'utenza per l'erogazione dell'energia elettrica sono a carico della Regione.
15. L'Appaltatore garantisce e manleva la Regione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di norme legislative e regolamentari inerenti alle prestazioni in argomento, ed in particolare delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. L'Appaltatore, pertanto, è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e/o alle cose e/o locali in dipendenza delle attività oggetto del presente articolo. L'Appaltatore è altresì responsabile dell'operato del personale addetto ai servizi e si assume ogni responsabilità derivante da avvelenamenti ed intossicazioni eventualmente conseguenti all'ingestione di cibi contaminati o avariati.

#### **Art. 40 - Valore del servizio**

1. Il valore complessivo stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale, inclusa l'eventuale proroga semestrale, è pari a complessivi euro 548.023,50 I.V.A. esclusa, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 10.957,50 (non soggetti a ribasso), ossia:
  - a) euro 243.566,00 (I.V.A. esclusa) per il primo biennio di affidamento, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 4.870,00 non soggetti a ribasso – (euro 121.783,00 annui oltre euro 2.435,00 annui per oneri per la sicurezza);
  - b) euro 243.566,00 (I.V.A. esclusa) per l'eventuale ripetizione del servizio per ulteriori due anni, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 4.870,00 non soggetti a ribasso – (euro 121.783,00 annui oltre euro 2.435,00 annui per oneri per la sicurezza);
  - c) euro 60.891,50 (I.V.A. esclusa), per l'eventuale proroga semestrale, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 1.217,50 non soggetti a ribasso.

Tale importo è assunto come valore massimo contrattuale ed il relativo raggiungimento non è comunque garantito, né l'Amministrazione è in alcun modo vincolata a far conseguire all'Appaltatore un qualsiasi corrispettivo minimo.

2. I costi della manodopera, quantificati ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'intera durata dell'appalto, sono complessivamente pari a euro 364.500,00 (euro 81.000,00 per ogni annualità e 40.500,00 euro per l'eventuale semestre di proroga).
3. L'importo effettivo del contratto è determinato dai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il corrispettivo è calcolato a consuntivo delle prestazioni effettivamente richieste e rese.

4. Il Teatro Splendor, ferma la priorità da garantire per le iniziative dell'Amministrazione, può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo (teatrali, musicali e di danza) e per iniziative di accertata validità culturale, artistica, sociale e istituzionale (convegni, riunioni, conferenze, seminari o altre manifestazioni di interesse collettivo). La concessione in uso spetta esclusivamente all'Amministrazione, è disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 736 del 26.04.2013 ed è soggetta all'applicazione dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara relativamente ai servizi di cui all'art. 38 punto A.

#### **Art. 41 – Modalità e termini di pagamento**

1. Il pagamento dei servizi prestati in favore dell'Amministrazione verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura sulla base del costo effettivo della prestazione resa:
  - per i servizi di cui all'art. 39.A (servizi di supporto alla gestione e al controllo dei servizi tecnici del Teatro Splendor) in esito ad ogni singola iniziativa o attività svoltasi con esito positivo accertato dal Direttore dell'esecuzione;
  - per i servizi di cui all'art. 39.B (servizio di biglietteria informatizzata), a seguito delle prestazioni svolte e della conseguente verifica di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione. Relativamente alle royalties si precisa che andranno fatturate al termine dell'evento di riferimento.
2. Convenzionalmente gli oneri relativi all'applicazione delle misure di sicurezza e salute fisica dei lavoratori, non soggetti a ribasso d'asta, verranno corrisposti ogni trimestre.
3. Nel caso di concessione del Teatro in uso temporaneo a terzi, la Struttura Attività culturali provvederà a preventivare la spesa. Il concessionario è tenuto, entro i 5 giorni antecedenti la data di utilizzo del Teatro, al pagamento del 70% dell'importo dei costi dei servizi preventivati, previa emissione della fattura da parte dell'Appaltatore. Il restante 30%, eventualmente integrato dai costi suppletivi delle prestazioni effettivamente rese rispetto a quelle preventivate, verrà versato a saldo dal concessionario, previa emissione della fattura da parte dell'Appaltatore. L'Amministrazione regionale non è responsabile dell'inadempimento del terzo concessionario nei confronti dell'Appaltatore, rimanendo il rischio di insolvenza interamente in capo a quest'ultimo.
4. Le fatture dell'Appaltatore nei confronti dell'Amministrazione, emesse esclusivamente in forma elettronica, dovranno contenere:
  - il CIG (codice identificazione gara);
  - il Codice Univoco;
  - il CUP (codice unico del progetto);
  - il numero e data del Provvedimento dirigenziale che ha approvato l'acquisto.
5. La liquidazione delle fatture, dedotte le eventuali penali, avverrà di norma entro 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse nel Sistema di Interscambio (SDI).
6. Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, l'Amministrazione regionale, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **Art. 42 – Obblighi ulteriori**

1. È fatto obbligo all'Appaltatore:
  - a) di partecipazione agli incontri di pianificazione delle attività convocati dall'Amministrazione, per il tramite del Responsabile del procedimento o del Direttore dell'esecuzione, con almeno 5 giorni di anticipo a mezzo fax/lettera/mail/pec;
  - b) di supportare il personale dell'Amministrazione negli eventuali sopralluoghi, concordandoli con almeno 48 ore di anticipo;

- c) di consegnare al termine di ogni iniziativa, e comunque quando espressamente richiesto, una "Relazione" illustrativa del servizio, che evidenzi eventuali criticità.

#### **Art. 43 – Modalità di esecuzione, verifiche e controlli**

1. Per la pianificazione dei servizi, l'Amministrazione invia di norma il Calendario delle iniziative; in difetto, le prestazioni saranno comunque richieste almeno tre giorni prima dell'evento.
2. In casi di urgenza, per eventi non programmati, l'Appaltatore dovrà comunque rendersi disponibile in un margine di tempo ancora più ristretto (24 ore).
3. La richiesta della prestazione avviene tramite invio, mediante fax o posta elettronica, delle indicazioni dei dati significativi e necessari al fine di poter definire esattamente le condizioni e la natura dell'intervento.
4. È facoltà dell'Amministrazione annullare in qualsiasi momento eventi programmati propri o di terzi senza che l'Appaltatore possa richiedere qualsivoglia risarcimento, fatte salve le attribuzioni spettanti per le prestazioni già espletate.
5. Le verifiche relative alla regolare esecuzione del servizio sono effettuate dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione e, comunque, l'eventuale personale dell'Amministrazione in servizio presso il Teatro durante le iniziative/manifestazioni è autorizzato ad effettuare verifiche e controlli.

#### **Art. 44 – Polizza responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro**

1. Prima della sottoscrizione del contratto o della consegna del servizio se antecedente è obbligo dell'Appaltatore stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza assicurativa per ciascuna delle seguenti responsabilità civili

- Assicurazione responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, rivalutazione e spese), quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per tutti i danni, non espressamente esclusi, involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta comprese tutte le operazioni e attività, preliminari e conseguenti, accessorie, collegate, sussidiarie, complementari. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante da fatto doloso e/o gravemente colposo di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere ai sensi di legge, fatto salvo quanto previsto all'art. "rinuncia alla rivalsa". La Società assicuratrice si obbliga inoltre a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare in seguito all'azione di rivalsa promossa da Terzi eventualmente chiamati a risarcire in prima istanza i soggetti danneggiati.

- Assicurazione responsabilità Civile verso i Prestatori di lavoro (R.C.O.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

- c) ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, e s.m. ed i. e del d.lgs. 23 febbraio 2000, n. 38 e per gli infortuni (comprese le malattie professionali) sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti nonché da lavoratori parasubordinati, così come definiti dall'art. 5 del citato d.lgs. 38/2000 incaricati di svolgere le attività per le quali è prestata l'assicurazione e per gli infortuni "in itinere". La Società assicuratrice quindi si obbliga a rifondere all'Assicurato le somme richieste dall'INAIL, a titolo di regresso, nonché gli importi richiesti a titolo di maggior danno all'infortunato e/o aventi diritto, sempre che sia stata esperita l'azione di regresso dall'INAIL, e quest'ultima sia riferita a capitalizzazione per postumi invalidanti;
- d) ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e del d.lgs. 38/2000 e o eccedenti le prestazioni da queste previste, cagionati ai prestatori di lavoro di cui al precedente punto a) per morte e per lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente (escluse le malattie professionali) calcolata in

base alla tabella delle menomazioni di cui all'art. 13, comma 2, lett. a) del d.lgs 38/2000 e debitamente approvata.

2. Il massimale è da intendersi unico per l'Assicurazione R.C.T. / R.C.O. ed è pari a euro 3.000.000,00 (massimale unico per sinistro e per annualità assicurativa); ciò significando che in caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. e R.C.O., la massima esposizione della Società assicuratrice non potrà essere superiore ad euro 3.000.000,00.
3. Non costituisce motivo di decadenza dalla copertura la mancata assicurazione presso l'INAIL del personale dell'Assicurato, se ciò derivi da inesatta interpretazione delle norme di legge vigenti al riguardo o da una involontaria omissione della segnalazione preventiva di nuove posizioni INAIL.
4. Ove sia stata richiesta rivalsa da parte dell'INAIL per quanto da tale Istituto sia stato liquidato all'infortunato o ai suoi aventi causa, la Società assicuratrice risponderà nei limiti dei massimali di quanto dovuto dall'Assicurato. Quanto suddetto è operante anche nei confronti di apprendisti o personale in prova per brevi periodi, anche quando non esista ancora regolare denuncia degli stessi all'INAIL.
5. Tanto l'assicurazione R.C.T. quanto l'assicurazione R.C.O. valgono anche per le azioni di rivalsa esperite dall'INPS ai sensi dell'art. 14 della legge 12 giugno 1984, n. 222 o da qualsiasi altro Ente.

### **LOTTO 3: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SCENOTECNICI E DEGLI ARREDI**

#### **Art. 45 – Oggetto del Lotto 3**

1. Il Lotto n. 3 ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti scenotecnici e degli arredi presso il Teatro Splendor.
2. Ai fini del presente Capitolato, la manutenzione ordinaria comprende:
  - la manutenzione ordinaria programmata: intesa come manutenzione preventiva eseguita in base ad un programma temporale, a intervalli predeterminati e volta a ridurre la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o componente;
  - la manutenzione ordinaria riparativa: intesa come manutenzione eseguita nell'ambito di servizi manutentivi periodici (manutenzione programmata) e aperiodici (a guasto, a richiesta), finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate).

#### **Art. 46 – Descrizione di massima dei dispositivi installati**

1. Gli impianti scenotecnici e gli arredi installati al Teatro Splendor sono:
  - Americana audio di palco (per diffusori cinema) motorizzata;
  - Americana luci di palco nr. 1 – motorizzata;
  - Americana luci di palco nr. 2 – motorizzata;
  - Americana luci di sala – motorizzata;
  - Tiri liberi – nr. 2;
  - Tiri per arie di traguardo – nr. 4;
  - Funi tessili;
  - Sipario;
  - Videoproiettore sospeso;
  - Diffusori sonori (casse) e tutti gli apparati sospesi;

- 2 Paranchi a catena;
- Trave in americana LITEC motorizzata;
- 3 travi in americana;
- 2 fari motorizzati su strutture telescopiche.

**Art. 47 – Manutenzione ordinaria programmata**

1. Consiste in una manutenzione ordinaria “a canone” comprendente una serie di controlli e verifiche con cadenza programmata degli impianti scenotecnici e degli arredi del Teatro Splendor finalizzati a mantenere l’efficienza e l’idoneità all’uso, in sicurezza, di tutti gli impianti e gli arredi oggetto dell’appalto.
2. Il servizio di manutenzione ordinaria mediante controllo e verifica delle attrezzature e dei dispositivi scenotecnici e dei relativi quadri elettrici prevede, in capo all’Appaltatore, in via indicativa e non esaustiva, i seguenti interventi:
  - ispezione e controllo dei paranchi;
  - ispezione e controllo del buon stato delle funi in acciaio, delle catene di sospensione, delle redance, dei morsetti di serraggio, dei rocchetti di rimando, degli ancoraggi, il controllo dei cablaggi, della cesta ovvero dei dispositivi guidacavo, ove presenti, e del corretto immagazzinamento;
  - controllo di tutte le parti in movimento, del corretto scorrimento nei binari, regolazione dei giochi, verifica e lubrificazione di tutte le parti in movimento;
  - ispezione e verifica dello stato delle funi di trascinamento, del corretto scorrimento nei rocchetti per il corredo dei tendaggi e per i tiri azionati da funi e canapi;
  - verifica dello stato dei cablaggi elettrici sui motoriduttori, delle connessioni, dei morsetti, nonché verifica funzionale dello stato di marcia e di fermo dei paranchi elettrici;
  - ispezione e verifica del buono stato di tutti gli elementi sospesi, del serraggio della bullonatura di ancoraggio, del perfetto stato dei dispositivi di protezione, ove installati, (parapetti, accessi, scalette, botole, ecc. ecc.) nonché la verifica del buono stato di tutti gli staffaggi, dei perni, di tutti i supporti costituenti la dotazione scenografica, quali (supporto schermi, supporti velario, videoproiettori, casse acustiche ecc. ecc.);
  - controllo dei cavi e dei componenti dell’impianto elettrico per prevenire abrasioni e guasti;
  - controllo generale di tutte le sicurezze;
  - pulizia ed ingrassaggio generale;
  - redazione dell’apposito modulo di controllo e verifica in cui andranno indicate le verifiche eseguite, le anomalie riscontrate e gli interventi effettuati;
  - stesura, compilazione e costante aggiornamento dei registri di controllo.
3. Gli interventi di manutenzione ordinaria programmata sono da garantirsi trimestralmente (per paranchi, funi e catene) e semestralmente per i restanti apparati, da effettuarsi preferibilmente nel periodo intercorrente tra il 15 settembre – 15 dicembre e il 15 marzo – 15 giugno di ogni anno e in ogni caso nel rispetto delle frequenze imposte dalla normativa vigente o intervenuta.
4. Durante le n. 4 (quattro) visite annuali ciascuna della durata indicativa di due/tre giorni lavorativi o, comunque, della durata complessiva necessaria al corretto espletamento delle attività previste a norma di legge per le verifiche trimestrali, semestrali ed annuali, l’Appaltatore, in particolare, dovrà provvedere:
  - a) con cadenza trimestrale, alla:

- manutenzione ordinaria e verifiche di nr. 4 tiri puntali con paranco a catena Verlinde SM5 e su rotaia;
- manutenzione ordinaria e verifiche di nr. 8 tiri motorizzati Liftech LTL50V e nr. 2 Lifstart LS 35/4;
- manutenzione ordinaria e verifiche del sipario di velluto con movimento motorizzato alla romana;
- manutenzione ordinaria e verifica dei sistemi di tiri ad argano manuale compresa messa in sicurezza;

b) con cadenza semestrale alla:

- manutenzione ordinaria e verifica della pedana mobile fossa d'orchestra nr. 4 Spiralift;
- manutenzione ordinaria e verifica della conchiglia acustica composta da pareti e plafone, ivi incluso il plafone di boccascena;
- manutenzione ordinaria e verifica impianto illuminazione della conchiglia acustica;
- manutenzione ordinaria e verifica di pedane modulari elevabili Flexstage;
- manutenzione ordinaria e verifica di schermi avvolgibili;
- manutenzione ordinaria e verifica dell'impianto di amplificazione e diffusione sonora;
- manutenzione ordinaria e verifica dell'impianto di traduzione simultanea;
- manutenzione ordinaria e verifica dell'impianto di video proiezione e distribuzione video;
- manutenzione ordinaria e verifica dell'impianto di supervisione e controllo touch screen;
- manutenzione ordinaria e verifica dell'impianto di ripresa TV a CC;

c) con cadenza annuale alla:

- manutenzione ordinaria e verifica della graticciata Easygrid, dei rocchetti e dei mantegni;
- manutenzione ordinaria e verifica delle bandiere portafari in sala;
- manutenzione ordinaria e verifica del sipario di velluto con sistema motorizzato alla greca;
- manutenzione ordinaria e verifica dei tendaggi di scena (nr. 1 arlecchino, nr. 8 quinte, nr. 4 arie e nr. 1 fondale) e nr. 25 tiri manuali;
- manutenzione ordinaria e verifica della botola di palcoscenico;
- manutenzione ordinaria e verifica d'impianto ETC di regolazione luci e corpi illuminanti scena;
- manutenzione ordinaria e verifica degli arredi dei locali accessori;
- manutenzione ordinaria e verifica degli elettrodomestici nei locali accessori e servizi;
- manutenzione ordinaria e verifica delle nr. 500 poltrone di sala.

5. Per ogni intervento di manutenzione ordinaria programmata va redatta una relazione illustrativa di corretto funzionamento o delle parti da sostituire per il funzionamento degli impianti oggetto del servizio a regola d'arte, nonché una scheda di consuntivo intervento.

#### **Art. 48 - Manutenzione ordinaria riparativa**

1. Le manutenzioni ordinarie riparative sono destinate al ripristino della corretta funzionalità degli impianti e degli arredi rilevate sia nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni manutentive ordinarie programmate, sia a seguito di segnalazioni o richieste conseguenti a fattori ed evenienze manifestatesi al di fuori della manutenzione ordinaria programmata. Tali interventi possono, a titolo esemplificativo, riguardare:

- opere e forniture necessarie ed opportune alla eliminazione di anomalie essenziali alla funzionalità degli impianti;
  - la sostituzione di apparecchiature e/o parti d'impianto;
  - la riparazione degli impianti e degli arredi.
2. Tutte le volte che l'Appaltatore verificherà la necessità di un intervento di manutenzione ordinaria riparativa per il ripristino normale ed ottimale della funzionalità e/o sicurezza di un impianto o arredo dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione.
  3. L'Appaltatore, dietro invito dell'Amministrazione, dovrà presentare entro 3 giorni dalla richiesta il preventivo per la realizzazione dei suddetti lavori con relativo cronoprogramma degli interventi, la cui esecuzione è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione.
  4. Il preventivo per "l'opera compiuta" dovrà specificare sia il costo della mano d'opera sia quello dei materiali installati. Alla componente "mano d'opera" andrà applicato lo sconto offerto in fase di gara.
  5. Sui materiali installati sarà garantito un utile del 26,5%, nella misura eventualmente ribassata in sede di offerta, su quanto effettivamente fatturato dal proprio fornitore che dovrà essere dimostrato allegando copia della fattura dimostrativa di quanto effettivamente pagato il pezzo sostituito.
  6. Tali interventi di manutenzione ordinaria riparativa verranno affidati entro l'importo massimo preventivato e nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione. L'Amministrazione, in ogni caso, non sarà in alcun modo obbligata ad affidare tali interventi all'Appaltatore, qualora dovesse ritenere non congrua l'offerta presentata. A tale riguardo l'Appaltatore non potrà opporsi in alcun modo all'eventuale esecuzione degli stessi interventi da parte di terzi.
  7. Per l'effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria riparativa eccedenti l'importo annuale di extra canone di cui al successivo art. 52.B, l'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dall'Appaltatore.
  8. La necessità della manutenzione ordinaria riparativa può essere anche connessa a circostanze o contingenze che possono impedire o ridurre in maniera significativa il regolare svolgimento dell'attività all'interno del Teatro, per cui l'Appaltatore è tenuto all'immediato intervento per il ripristino delle disfunzioni al fine di garantire al meglio il regolare svolgimento delle attività e la funzionalità degli impianti e degli arredi.
  9. Per gli interventi urgenti l'Appaltatore deve intervenire con la massima tempestività e comunque entro 24 ore dalla chiamata del RUP o del Direttore dell'Esecuzione e dovrà svolgere tutti gli interventi necessari ad eliminare le situazioni di rischio o pericolo segnalato; in caso di inosservanza del termine predetto si applicano, per ogni giorno di ritardo, le penali previste nel presente Capitolato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esecuzione d'ufficio ai danni dell'Appaltatore.
  10. Per ogni intervento di manutenzione ordinaria riparativa verrà redatta una scheda di consuntivo intervento, nella quale dovranno essere riportati i controlli e i lavori effettuati e le informazioni di natura tecnica ed economica che descrivono l'entità dell'intervento, quali: nota dei lavori eseguiti, con l'indicazione della data, delle ore lavorate, dei mezzi impiegati e dei materiali forniti e copia della fattura comprovante quanto effettivamente fatturato dal proprio fornitore: detta nota sarà allegata alla relativa fattura.
  11. Qualora gli interventi di manutenzione ordinaria riparativa fossero realizzati o realizzabili in fase di visita periodica verranno fatturati i soli costi dei pezzi di ricambio alle condizioni di cui sopra.
  12. Il tempo di intervento da contabilizzarsi negli interventi di manutenzione ordinaria riparativa deve essere netto, senza cioè conteggiare i tempi necessari per i trasferimenti.

#### **Art. 49 – Garanzie sui prodotti**

1. È onere dell'Appaltatore garantire che i materiali di ricambio, utilizzati a seguito delle anomalie riscontrate, siano conformi a quelli originariamente impiegati e comunque delle medesime

caratteristiche, delle marche impiegate sul mercato e dovranno essere in possesso delle attestazioni, omologazioni e certificazioni imposte dalle normative vigenti.

2. Non è assolutamente ammesso l'impiego di materiale di recupero.
3. Qualora l'Amministrazione rifiuti quanto fornito ed installato, perché dagli accertamenti risulta che la qualità, lavorazione, confezionamento o altro, non è conforme alle caratteristiche tecniche minime o di qualità inferiore a quelle precedentemente installate o è diverso da quanto preventivato, l'Appaltatore a sua cura e spese dovrà sostituirlo entro 15 giorni lavorativi dalla relativa comunicazione con altro che soddisfi le condizioni prescritte; in caso di inosservanza del termine predetto si applicano, per ogni giorno di ritardo, le penali previste nel presente Capitolato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esecuzione d'ufficio ai danni dell'Appaltatore.

#### **Art. 50 - Gestione tecnica e chiamate**

1. L'Appaltatore deve mettere a disposizione una figura tecnica con funzioni di responsabile, che deve garantire la propria reperibilità telefonica per tutta la durata del contratto. Il responsabile può essere sostituito da un'altra persona di pari requisiti.
2. Compete all'Appaltatore la compilazione di tutti i registri di esecuzione delle manutenzioni, delle verifiche e dei controlli periodici, secondo quanto disposto dalle leggi vigenti o normative di riferimento.
3. Per nessun motivo l'Appaltatore dovrà lasciare gli impianti disabilitati o fuori servizio senza prima darne avviso all'Amministrazione.
4. L'Amministrazione, tramite il RUP o il Direttore dell'esecuzione e/o tecnici incaricati verificherà la corretta esecuzione del servizio, la qualità e il risultato delle prestazioni.

#### **Art. 51 – Accesso al Teatro e agli impianti**

1. L'Appaltatore avrà libero e completo accesso al Teatro e agli impianti per eseguire il servizio di manutenzione.
2. Prima di accedere al Teatro dovrà prendere contatto con l'Amministrazione al fine di concordare i giorni e gli orari per eseguire gli interventi di manutenzione.

#### **Art. 52 - Valore del servizio**

##### **A. Valore del servizio di manutenzione ordinaria programmata**

1. Gli interventi di manutenzione ordinaria programmata, comprensivi di tutti i conseguenti adempimenti previsti dal presente Capitolato, saranno compensati con un canone a corpo per ogni singola visita.
2. Sono compresi nel canone anche i ripristini di anomalie e malfunzionamenti (con esclusione dei materiali di ricambio).
3. L'importo annuale di canone a base d'appalto è pari ad euro 21.000, al netto dell'IVA, così suddiviso:
  - euro 20.000,00 per gli interventi di manutenzione;
  - euro 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'astaper un valore complessivo stimato del servizio di manutenzione ordinaria programmata per l'intero periodo contrattuale, inclusa l'eventuale proroga semestrale, pari a complessivi euro 94.500,00 (novantaquattromilacinquecento/00), IVA esclusa, ossia per ogni singola visita euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 250,00 (duecentocinquanta/00).
4. I costi della manodopera, quantificati ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'intera durata dell'appalto, sono complessivamente pari a euro 27.000,00 (euro 6.000,00 per ogni annualità e 3.000,00 euro per l'eventuale semestre di proroga).

5. L'offerta presentata dovrà tenere conto di ogni onere e costo relativo all'impiego delle necessarie attrezzature (scala, trabatello, piattaforma elevatrice, ecc.) nonché di tutte le spese dirette a carico dell'Appaltatore (diaria, trasferta, ecc.) per l'espletamento del servizio a regola dell'arte.

#### **B. Valore del servizio di manutenzione ordinaria riparativa**

1. Gli interventi di manutenzione ordinaria riparativa, comprensivi di tutti i conseguenti adempimenti previsti dal presente Capitolato, saranno compensati a misura.
2. L'importo annuale di extra canone a base d'appalto è pari ad euro 14.700 così suddiviso:
  - euro 14.000,00 per gli interventi di manutenzione;
  - euro 700,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta;per un valore complessivo stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale, inclusa l'eventuale proroga semestrale pari a complessivi euro 66.150,00 (sessantaseimilacentocinquanta/00), IVA esclusa.  
La somma di euro 14.700,00 annua pur rientrando nell'importo contrattuale, verrà liquidata solo per le prestazioni effettivamente effettuate nell'anno di riferimento.
3. I costi della manodopera, quantificati ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'intera durata dell'appalto, sono complessivamente pari a euro 18.900,00 (euro 4.200,00 per ogni annualità e 2.100,00 per l'eventuale semestre di proroga).
4. In fase di gara, l'Appaltatore offrirà per il servizio di manutenzione ordinaria programmata un ribasso percentuale per il canone fisso di ogni singola visita, e per il servizio di manutenzione ordinaria riparativa un prezzo orario della mano d'opera nonché un ribasso unico percentuale sull'utile garantito del 26,5%, i quali così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare.

#### **Art. 53 – Modalità e termini di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo delle manutenzioni ordinarie programmate verrà effettuato con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura elettronica recante:
  - il CIG (codice identificazione gara);
  - il Codice Univoco;
  - il numero e data del Provvedimento dirigenziale che ha approvato l'acquisto.
2. Convenzionalmente gli oneri relativi all'applicazione delle misure di sicurezza e salute fisica dei lavoratori, non soggetti a ribasso d'asta, verranno corrisposti ogni trimestre.
3. Saranno fatturati a parte gli interventi relativi a guasti, alle opere e/o lavorazioni di manutenzione ordinaria riparativa.
4. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva se non espressamente autorizzata dal Responsabile unico del procedimento e dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'Appaltatore pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.
5. Non si procederà alla liquidazione delle fatture senza prima aver ricevuto il consuntivo intervento sia delle manutenzioni ordinarie programmate sia delle manutenzioni ordinarie riparative nonché l'attestazione di regolare esecuzione del Direttore dell'esecuzione.
6. La liquidazione delle fatture, dedotte le eventuali penali, avverrà di norma entro 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse nel Sistema di Interscambio (SDI).
7. Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, l'Amministrazione regionale, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **Art. 54 - Attrezzature e personale addetto**

1. Il servizio dovrà essere eseguito con personale specializzato e con strumenti ed attrezzature proprie, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e dei criteri generali di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
2. L'impiego di eventuali attrezzature e/o macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.
3. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'esecuzione del presente servizio, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire la regolare esecuzione del servizio. Il personale addetto dovrà mantenere sul luogo di esecuzione del servizio una severa disciplina con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni impartite.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti di macchine ed attrezzature. Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso. I mezzi e le attrezzature adoperate dovranno essere a norma e accompagnate dai libretti di manutenzione e d'istruzione d'uso e dell'eventuale registro delle verifiche periodiche. È assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà regionale.

#### **Art. 55 – Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore**

1. Nell'assunzione del servizio l'Appaltatore garantisce di essere a perfetta conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che si riferiscono agli impianti, alle possibilità e movimentazione dei mezzi per lo svolgimento dei servizi previsti, e comunque a tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta economica.
2. Per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di cui al presente Capitolato rimane responsabilità dell'Appaltatore dimensionare il proprio organico in modo da poter svolgere con la adeguata tempestività tutte le attività descritte nel presente Capitolato secondo le necessità del Servizio, della stagione, delle misure di sicurezza dei lavoratori e di eventuali esigenze contingenti che dovessero essere rilevate dall'Amministrazione, senza che per questo possa essere riconosciuto all'Appaltatore alcun compenso aggiuntivo oltre al prezzo contrattuale.

#### **Art. 56 - Polizza Responsabilità Civile verso Terzi**

1. Prima della sottoscrizione del contratto o della consegna del servizio se antecedente è obbligo dell'Appaltatore stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza assicurativa per ciascuna delle seguenti responsabilità civili

- Assicurazione responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, rivalutazione e spese), quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per tutti i danni, non espressamente esclusi, involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta comprese tutte le operazioni e attività, preliminari e conseguenti, accessorie, collegate, sussidiarie, complementari. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante da fatto doloso e/o gravemente colposo di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere ai sensi di legge, fatto salvo quanto previsto all'art. "rinuncia alla rivalsa". La Società assicuratrice si obbliga inoltre a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare in seguito all'azione di rivalsa promossa da Terzi eventualmente chiamati a risarcire in prima istanza i soggetti danneggiati.

- Assicurazione responsabilità Civile verso i Prestatori di lavoro (R.C.O.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

- e) ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, e s.m. ed i. e del d.lgs. 23 febbraio 2000, n. 38 e per gli infortuni (comprese le malattie professionali) sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti nonché da lavoratori parasubordinati, così come definiti dall'art. 5 del citato d.lgs. 38/2000 incaricati di svolgere le attività per le quali è prestata l'assicurazione e per gli infortuni "in itinere". La Società assicuratrice quindi si obbliga a rifondere all'Assicurato le somme richieste dall'INAIL, a titolo di regresso, nonché gli importi richiesti a titolo di maggior danno all'infortunato e/o aventi diritto, sempre che sia stata esperita l'azione di regresso dall'INAIL, e quest'ultima sia riferita a capitalizzazione per postumi invalidanti;
- f) ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e del d.lgs. 38/2000 e o eccedenti le prestazioni da queste previste, cagionati ai prestatori di lavoro di cui al precedente punto a) per morte e per lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente (escluse le malattie professionali) calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'art. 13, comma 2, lett. a) del d.lgs 38/2000 e debitamente approvata.

2. Il massimale è da intendersi unico per l'Assicurazione R.C.T. / R.C.O. ed è pari a euro 3.000.000,00 (massimale unico per sinistro e per annualità assicurativa); ciò significando che in caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. e R.C.O., la massima esposizione della Società assicuratrice non potrà essere superiore ad euro 3.000.000,00.
3. Non costituisce motivo di decadenza dalla copertura la mancata assicurazione presso l'INAIL del personale dell'Assicurato, se ciò derivi da inesatta interpretazione delle norme di legge vigenti al riguardo o da una involontaria omissione della segnalazione preventiva di nuove posizioni INAIL.
4. Ove sia stata richiesta rivalsa da parte dell'INAIL per quanto da tale Istituto sia stato liquidato all'infortunato o ai suoi aventi causa, la Società assicuratrice risponderà nei limiti dei massimali di quanto dovuto dall'Assicurato. Quanto suddetto è operante anche nei confronti di apprendisti o personale in prova per brevi periodi, anche quando non esista ancora regolare denuncia degli stessi all'INAIL.
5. Tanto l'assicurazione R.C.T. quanto l'assicurazione R.C.O. valgono anche per le azioni di rivalsa esperite dall'INPS ai sensi dell'art. 14 della legge 12 giugno 1984, n. 222 o da qualsiasi altro Ente.

#### **Art. 57 – Penali**

1. Fermo quanto stabilito dall'art. 22 sulle modalità e termini di applicazione delle penali, ciascun giorno di ritardato o mancato adempimento nell'espletamento delle sottoelencate attività comporta l'applicazione delle seguenti penali:
  - a) intervento urgente entro 24 ore dalla chiamata effettuata dall'Amministrazione: euro 500,00 (cinquecento);
  - b) comunicazione all'Amministrazione della necessità di un intervento di manutenzione ordinaria riparativa e/o mancata presentazione del preventivo con relativo cronoprogramma d'intervento: euro 300,00 (trecento);
  - c) esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata: euro 500,00 (cinquecento);
  - d) esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria riparativa (secondo le indicazioni dell'ordinativo): euro 300,00 (trecento).
2. Tali penali sono cumulabili se vengono contestate contemporaneamente più inadempienze.
3. Resta fermo che qualora l'ammontare complessivo annuo delle penali applicate risulti superiore al 10% dell'importo contrattuale il contratto si intenderà risolto di diritto a norma dell'art. 1456 cod. civ.

## LOTTO 4: SERVIZIO DI PULIZIA

### Art. 58 – Oggetto del Lotto 4

1. Il Lotto n. 4 ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di pulizia a chiamata del Teatro Splendor.
2. Per le prestazioni di pulizia a chiamata è previsto il pagamento di un corrispettivo calcolato applicando i prezzi unitari alle quantità effettivamente richieste ed eseguite, entro il limite massimo di spesa previsto.
3. Le prestazioni richieste sono precisate negli articoli successivi e dovranno essere espletate in conformità all'Allegato 1 del D.M. 29.1.2021 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizie e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti).
4. Le prestazioni a chiamata non sono preventivamente quantificabili e non rivestono carattere continuativo. Non è pertanto garantito il raggiungimento dell'importo massimo di spesa previsto.
5. L'Amministrazione si riserva di non richiedere taluni servizi. Nel caso nessuna pretesa potrà essere vantata dall'Appaltatore.

### Art. 59 – Schema prestazioni a chiamata

1. Le prestazioni a chiamata che potranno essere eseguite nei diversi locali e ambienti si distinguono tra:
  - prestazione a chiamata ricorrenti;
  - prestazione a chiamata semestrale/annuale;
  - prestazioni specifiche.
2. Le attività affidate devono essere svolte, per quanto possibile, nell'orario concordato, di volta in volta, con l'Amministrazione.
3. La pulizia e il riordino dei servizi igienici comuni (destinati al pubblico), secondo le necessità imposte dalle manifestazioni, potrebbe essere ripetuta una o più volte al giorno, per assicurarne costantemente l'igienica fruizione ed il decoro.
4. Oltre a quanto stabilito nelle successive schede di descrizione delle prestazioni richieste, all'Appaltatore spetta di provvedere senza oneri a carico dell'Amministrazione, alle seguenti attività di servizio:
  - sostituzione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, dei posacenere da tavolo, dei posacenere da esterno e dei portaombrelli rotti o malfunzionanti presenti nel foyer, negli atri e nei camerini;
  - fornitura e posizionamento del materiale di consumo nei servizi igienici, compresi quelli dei camerini (detergente liquido, carta igienica, carta asciugamani), del gel disinfettante negli appositi contenitori nonché la fornitura del disinfettante spray per tessuti.

Scheda 1: descrizione delle prestazioni a chiamata ricorrenti

LOCALI, AMBIENTI E ELEMENTI	PIANI E LOCALI*	PRESTAZIONI A CHIAMATA RICORRENTI
Sala A	pt platea p1 galleria p2 galleria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spazzatura con macchina lavasciuga pavimentazione in legno</li> <li>- scopatura ad umido delle pavimentazioni in legno e dei battiscopa corridoi e scale</li> <li>- eliminazione di impronte dalle vetrate</li> <li>- spolveratura ad umido dei corrimani e delle balaustre</li> </ul>
Sala B	pt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spazzamento con macchina lavasciuga pavimentazione in legno</li> <li>- spolveratura e controllo poltrone</li> </ul>
Palco	pt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spazzamento con macchina lavasciuga pavimentazione in legno</li> </ul>
Foyer	pt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spazzamento delle pavimentazioni in pietra e legno con macchina lavasciuga</li> <li>- lavaggio di tutte le superfici vetrate (comprese le porte di entrata)</li> <li>- eliminazione di impronte dalle vetrate della biglietteria e dai tavolini</li> <li>- spolveratura ad umido degli arredi di guardaroba e biglietteria</li> <li>- spolveratura e controllo delle poltroncine</li> <li>- spolveratura ad umido delle maniglie delle porte e degli interruttori</li> <li>- svuotamento contenitori rifiuti e portaceneri</li> </ul>
Atrij, corridoi, aree di transito, scale e ascensori	pi pt p1 p2 p3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spazzamento con macchina lavasciuga delle pavimentazioni in pietra e ceramica</li> <li>- spolveratura ad umido delle maniglie delle porte e degli interruttori</li> <li>- spolveratura ad umido dei corrimano e delle balaustre</li> <li>- spolveratura e controllo delle poltroncine</li> <li>- eliminazione di impronte dai tavolini</li> <li>- svuotamento contenitori rifiuti e portaceneri</li> </ul>
Camerini e servizi igienici annessi	pi - I01 I02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scopatura ad umido e lavaggio delle pavimentazioni in ceramica</li> </ul>
	pt - T07 T08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolveratura ad umido delle maniglie delle porte e degli interruttori</li> </ul>
	pt - T11 T12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolveratura ad umido degli arredi</li> <li>- eliminazione di impronte e residui diversi su cristalli, vetrate e specchi</li> </ul>
	p1 - P07 P08 P09 P10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lavaggio e disinfezione di sanitari, accessori e pavimentazioni</li> </ul>
	p2 - S06 S07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lavaggio e disinfezione delle maniglie delle porte, delle placche e dei pulsanti degli interruttori</li> <li>- fornitura e posizionamento materiali di consumo (carta igienica e sapone)</li> <li>- svuotamento contenitori rifiuti e portaceneri</li> </ul>
Servizi igienici comuni	pt - T04 T05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lavaggio e disinfezione di sanitari, accessori e pavimentazioni</li> <li>- lavaggio e disinfezione delle maniglie delle porte, delle</li> </ul>

	p1 - P04 P05 P06	placche e dei pulsanti degli interruttori - eliminazione di impronte e residui diversi su cristalli, vetrate e specchi
	p2 - S08 S10	- svuotamento cestini - fornitura e posizionamento materiali di consumo (carta igienica e sapone)
Sale regia e locale tecnico	pt pt – T09 p3	- scopatura ad umido delle pavimentazioni in ceramica e dei battiscopa - spolveratura a secco degli scaffali e dei tavoli
Bar (zona tavoli – bancone – mobilio – magazzino)	p1	- spazzamento con macchina lavasciuga delle pavimentazioni in pietra - spolveratura ad umido di tavolini, sedie, bancone e mobilio - lavaggio delle vetrate
Terrazza	P1	- pulizia della terrazza con spazzamento - lavaggio delle strutture perimetrali
Marciapiedi e accessi pedonali		- spazzamento marciapiedi ingressi
Fornitura spargimento sale		- una fornitura di sale per spargimento da 25 kg

(\*) *pi* (piano interrato); *pt* (piano terreno); *p1* (piano primo); *p2* (piano secondo); *p3* (piano terzo)

#### Scheda 2: descrizione delle prestazioni a chiamata semestrale e annuale

LOCALI, AMBIENTI E ELEMENTI	PIANI E LOCALI*	PRESTAZIONI A CHIAMATA (S) SEMESTRALE / (A) ANNUALE
Sala A	pt platea p1 galleria p2 galleria	- (S) pulizia approfondita arredi fissi (pannelli verticali) - (S) spolveratura meccanica lamelle regolabili e griglie orizzontali
		- (A) deceratura e ceratura delle pavimentazioni in legno - (A) lavaggio del rivestimento delle poltrone con macchina ad iniezione/estrazione
Sala B	pt	- (S) pulizia approfondita arredi fissi
		- (A) lavaggio del rivestimento delle poltrone con macchina ad iniezione/estrazione - (A) deceratura e ceratura delle pavimentazioni in legno - (A) spolveratura meccanica pannelli fonoassorbenti e griglie orizzontali
Palco	pt	- (S) ceratura antiscivolo della pavimentazione in legno
Sottopalco	pi	- (S) spazzatura con macchina lavasciuga
Foyer	pt	- (S) pulizia ad umido del rivestimento delle poltroncine - (S) spolveratura ad umido delle superfici lavabili piane orizzontali e verticali che non sono già trattate con frequenza (pareti interne /esterne, porte, ascensore, arredi, targhe e segnaletica)
		- (A) lavaggio approfondito serramenti interni ed esterni raggiungibili dal piano - (A) pulizia ad umido arredi biglietteria e guardaroba (comprese le arelle)
Atrii, corridoi, aree di transito, scale e	pi pt	- (S) pulizia ad umido del rivestimento delle poltroncine - (S) spolveratura ad umido delle superfici lavabili piane

ascensore	p1 p2 p3	orizzontali e verticali che non sono già trattate con frequenza (pareti interne /esterne, porte, ascensore, arredi, targhe, segnaletica ed estintori) - (S) aspiratura meccanica davanzali interni - (A) lavaggio approfondito serramenti interni ed esterni raggiungibili dal piano
Camerini e servizi igienici annessi	pi - I01 I02	- (S) spolveratura a umido degli arredi e delle postazioni trucco
	pt - T07 T08 pt - T11 T12 p1 - P07 P08 P09 P10 p2 - S06 S07	- (A) lavaggio serramenti e vetri interni ed esterni raggiungibili dal piano e dei davanzali esterni - (A) disincrostazione dei sanitari e rubinetterie - (A) lavaggio e disinfezione di tutte le superfici lavabili orizzontali e verticali
Servizi igienici comuni	pt - T04 T05 p1 - P04 P05 P06 p2 - S08 S10	- (A) disincrostazione dei sanitari e rubinetterie - (A) lavaggio e disinfezione di tutte le superfici lavabili orizzontali e verticali
Sale regia	pt p3	- (S) eliminazione di impronte e residui dalle vetrate
Locali tecnici	p1	- (A) spazzamento con macchina lavasciuga delle pavimentazioni
Area esterna di pertinenza		- (S) spazzamento manuale o meccanico dell'area - (S) pulizia della copertura piovante
Torre scale in vetro	pt p1 p2	- (A) lavaggio dei vetri interni - (A) lavaggio dei parapetti in vetro - (A) lavaggio approfondito di tutti gli scalini
Torre in vetro sopra l'entrata, torre scale e altre vetrate Vetrature esterne accessibili solamente con ponteggi o mezzi di sollevamento	pt p1	- (A) lavaggio di tutte le vetrate orizzontali e verticali
Deragnatura generale		- (A)

(\*) *pi* (piano interrato); *pt* (piano terreno); *p1* (piano primo); *p2* (piano secondo); *p3* (piano terzo)

### Scheda 3: descrizione delle prestazioni specifiche

PRESTAZIONI SPECIFICHE	
SPAZZAMENTO NEVE	In caso di nevicate superiori a cm 3, il giorno dell'evento (o il giorno antecedente in caso di premontaggio), l'Appaltatore deve provvedere, previo accordo, allo sgombero dell'area di accesso al palco, dei percorsi di accesso pedonale, anche di servizio, e delle uscite di sicurezza fino alla via pubblica.
SET DI CORTESIA PER CAMERINI	Messa a disposizione degli utenti dei camerini di un kit di cortesia

### Art. 60 – Valutazione della qualità del servizio

1. Il servizio reso dall'Appaltatore presso il Teatro è soggetto a valutazione di qualità.
2. A tale scopo l'Amministrazione promuove la raccolta sistematica e la valutazione dei dati occorrenti e dei controlli come di seguito definiti:

- 1) registrazione puntuale, da parte del responsabile dell'impresa, delle attività effettuate;
- 2) controlli casuali a campione effettuati dal personale della struttura;
- 3) conferma di regolarità/conformità alle specifiche di Capitolato, ovvero constatazione di irregolarità/difformità e messa in mora con applicazione, in funzione della gravità, del perdurare e della reiterazione del disservizio di:
  - ripristino del servizio mancato;
  - ristoro del danno;
  - risoluzione del contratto.
3. Le modalità di registrazione delle attività comportano che il referente dell'impresa sia presente in Teatro con regolarità durante il servizio.
4. La Struttura può dotarsi di una procedura di verifica anche concordandola con l'Appaltatore o il suo referente.

#### **Art. 61 – Attrezzature e prodotti**

1. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti (legno e moquette), le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.
2. Tutte le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.
3. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".
4. Per ognuno di essi dovrà essere prodotta, a richiesta, la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.
5. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti di macchine ed attrezzature. Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso. I mezzi e le attrezzature adoperate dovranno essere a norma e accompagnate dai libretti di manutenzione e d'istruzione d'uso e dell'eventuale registro delle verifiche periodiche. È assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà regionale.

#### **Art. 62 – Caratteristiche dei prodotti ausiliari per l'igiene**

1. È vietato l'utilizzo:
  - di prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
  - di piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta dell'Amministrazione e la segatura del legno;
  - di attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
  - di elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
  - di elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.
2. Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra, con titolo o denaratura dTex  $\leq 1$ . Tali elementi tessili e le attrezzature con elementi tessili devono essere provvisti di schede tecniche indicanti il titolo o denaratura espressa in dTex della microfibra utilizzata e le modalità di lavaggio idonee a preservarne più a lungo le caratteristiche prestazionali. Per almeno il 30% tali prodotti

in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente (Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.). Per le operazioni di spolveratura devono essere usati elementi tessili riciclati.

3. Gli elementi tessili riutilizzabili usurati (ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali) non possono essere impiegati.
4. L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti, anche quelli monouso (usa e getta), con soluzioni detergenti e/o disinfettanti è condotta sulla base di procedure e sistemi che evitino la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo di prodotti chimici. A tal fine devono pertanto essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello. Fanno eccezione esigenze specifiche, come lo sporco bagnato e di grossa pezzatura (ad esempio negli ingressi di edifici nei giorni di pioggia), oppure lo sporco grasso o incrostato dove è previsto il risciacquo per le quali è appropriato, e dunque consentito, l'uso di carrelli con strizzatore a due secchi o a secchio con doppia vasca, per tenere separata l'acqua pulita dall'acqua sporca. L'acqua di risciacquo deve essere cambiata con l'appropriata frequenza.
5. Qualora inoltre, per documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con l'Amministrazione, dovesse essere necessario l'uso di prodotti monouso in carta, tali prodotti devono essere costituiti da carta in possesso del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) o equivalenti, o dell'etichetta Remade in Italy, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+, o del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.
6. Le attrezzature per le pulizie manuali usate devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso.
7. Il Responsabile unico del procedimento o il Direttore dell'esecuzione esegue verifiche in situ e su base documentale volte ad accertare il rispetto di quanto sopra indicato

#### **Art. 63 – Caratteristiche dei prodotti disinfettanti**

1. I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 e devono essere utilizzati nella misura strettamente necessaria, anche al fine di garantirne un uso ambientalmente sostenibile.
2. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.
3. Si applica quanto stabilito all'art. 62, comma 7.

#### **Art. 64 – Caratteristiche dei materiali igienico- sanitari per servizi igienici e dei detergenti per l'igiene delle mani**

1. I prodotti di carta tessuto forniti dall'Appaltatore devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.
2. I saponi forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.
3. Laddove non siano già impiegati distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa, questi, che devono essere in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti, devono essere forniti. Tali apparecchiature possono essere anche "mobili", ovvero non necessariamente da fissare alla parete.
4. Si applica quanto stabilito all'art. 62, comma 7.

#### **Art. 65 – Rapporto sui prodotti consumati**

1. A cadenza annuale l'Appaltatore deve redigere ed inviare un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e denominazione commerciale del prodotto; quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti; numero di pezzi se trattasi di elementi tessili); funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute.

#### **Art. 66 - Valore del servizio**

1. Il valore complessivo stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale, inclusa esclusa l'eventuale proroga semestrale, è pari a complessivi euro 198.000,00 I.V.A. esclusa, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 4.500,00, (non soggetti a ribasso) ossia
  - a) euro 88.000,00 (I.V.A esclusa) per il primo biennio di affidamento, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 2.000,00 non soggetti a ribasso – (euro 44.000,00 annui oltre euro 1.000,00 annui per oneri per la sicurezza);
  - b) euro 88.000,00 (I.V.A esclusa) per l'eventuale ripetizione del servizio per ulteriori due anni, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 2.000,00 non soggetti a ribasso – (euro 44.000,00 annui oltre euro 1.000,00 annui per oneri per la sicurezza);
  - c) euro 22.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'eventuale proroga semestrale, oltre oneri per la sicurezza previsti in euro 500,00 non soggetti a ribasso.

Tale importo è assunto come valore massimo contrattuale ed il raggiungimento non è comunque garantito, né l'Amministrazione è in alcun modo vincolata a far conseguire all'Appaltatore un qualsiasi corrispettivo minimo.

2. I costi della manodopera, quantificati ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'intera durata dell'appalto, sono complessivamente pari a euro 138.600,00 (euro 30.800,00 per ogni annualità e 15.400,00 euro per l'eventuale semestre di proroga).
3. L'offerta presentata dovrà tenere conto di ogni onere e costo relativo all'impiego delle necessarie attrezzature nonché di tutte le spese dirette a carico dell'Appaltatore per l'espletamento del servizio a regola dell'arte.
4. L'importo effettivo del contratto è determinato dai prezzi offerti in sede di gara ed il corrispettivo è calcolato a consuntivo delle prestazioni effettivamente richieste e rese.

#### **Art. 67 - Modalità di pagamento e fatturazione**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà a conclusione di ogni servizio, previa verifica della regolarità contributiva e della prestazione, dietro presentazione di fattura elettronica e recante l'indicazione:
  - del CIG (codice identificazione gara);
  - del Codice Univoco;
  - del numero e data dell'ordine di servizio che ha disposto la chiamata.
2. Convenzionalmente gli oneri relativi all'applicazione delle misure di sicurezza e salute fisica dei lavoratori, non soggetti a ribasso d'asta, verranno corrisposti ogni trimestre.
3. La liquidazione delle fatture, dedotte le eventuali penali, avverrà di norma entro 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse nel Sistema di Interscambio (SDI).
4. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente Capitolato se non espressamente autorizzata dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione.
5. Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio,

l'Amministrazione regionale, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **Art. 68 - Referente dell'Appaltatore**

1. L'Appaltatore dovrà nominare un suo referente per controllare la regolarità di esecuzione delle attività, che possa recarsi sul luogo del servizio quando richiesto dall'Amministrazione, con un preavviso minimo di un'ora.
2. Il referente dovrà sempre essere reperibile telefonicamente. L'Appaltatore dovrà documentare che il suo referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione con riferimento minimo ai contenuti previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 per il livello di preposto.
3. Il referente dell'Appaltatore avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni e accertare gli eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dell'Appaltatore dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.
4. Il referente (o un suo sostituto il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile del procedimento) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi anche al di fuori del normale orario di servizio di pulizia o di apertura del Teatro.

#### **Art. 69 - Modalità di esecuzione, verifiche e controlli**

1. Il servizio di pulizia a chiamata è da eseguirsi su ordine di servizio dell'Amministrazione.
2. L'Appaltatore s'impegna ad eseguire i servizi richiesti relativi allo stabile, tra quelli indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto a proprio rischio e onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale per l'esecuzione del servizio di pulizia e delle necessarie attrezzature, nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.
3. L'Appaltatore concorda, di volta in volta, la tipologia di esecuzione delle prestazioni con il Responsabile del procedimento, o suo referente, che lo approva previa verifica della coerenza con le esigenze delle iniziative e manifestazioni.
4. Per la pianificazione del servizio, l'Amministrazione invia di norma il Calendario delle iniziative; in difetto, le prestazioni saranno comunque richieste almeno tre giorni prima dell'evento.
6. In casi di urgenza, per eventi non programmati, l'Appaltatore dovrà comunque rendersi disponibile in un margine di tempo ancora più ristretto (24 ore).
7. La richiesta della prestazione avviene tramite invio, mediante fax o posta elettronica, delle indicazioni dei dati significativi e necessari al fine di poter definire esattamente le condizioni e la natura dell'intervento.
8. È facoltà dell'Amministrazione annullare in qualsiasi momento eventi programmati propri o di terzi senza che l'Appaltatore possa richiedere qualsivoglia risarcimento, fatte salve le attribuzioni spettanti per le prestazioni già espletate.
9. Le verifiche relative alla regolare esecuzione del servizio sono effettuate dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione, sentito il responsabile del servizio di cui all'art. 39 del Lotto n. 2 e, comunque, l'eventuale personale dell'Amministrazione in servizio presso il Teatro durante le iniziative/manifestazioni è autorizzato ad effettuare verifiche e controlli.

#### **Art. 70 - Oneri a carico dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione, al fine di consentire l'adempimento delle prestazioni, metterà gratuitamente a disposizione dell'Appaltatore per l'espletamento del servizio di pulizia l'acqua e l'elettricità.

2. Il pagamento dell'ordinaria tassa di raccolta e smaltimento dei rifiuti è a carico dell'Amministrazione regionale, ad eccezione di qualsiasi eventuale ulteriore onere derivato dal mancato rispetto delle modalità di smaltimento e differenziazione dei rifiuti che l'ente gestore del servizio RSU dovesse rilevare.

**Art. 71 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore in merito all'esecuzione delle prestazioni richieste e al personale impiegato**

1. L'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.
2. L'Appaltatore si obbliga inoltre a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni responsabilità.
3. Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, l'Appaltatore assicura che siano stati trattati gli argomenti attinenti le specificità del servizio.
4. L'Amministrazione può verificare che il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale sia formato prima di essere immesso in servizio e che i contenuti formativi impartiti siano adeguati alle mansioni assegnate.
5. Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:
  - divise per il personale impiegato;
  - tessere di riconoscimento e distintivi;
  - prodotti di pulizia rispondenti alle normative CE e non testati sugli animali;
  - idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
  - sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, nonché la relativa movimentazione fino al punto di conferimento indicato dal Comune per consentire la raccolta differenziata, in base agli orari e alle modalità stabiliti dal Comune; qualora sia stato adottato un servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, devono essere messi a disposizione, laddove specificatamente richiesto dalla stazione appaltante, operatori dedicati al fine di conferire le frazioni differenziate nelle modalità e nei giorni stabiliti nel programma Comunale;
  - materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
  - attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
  - tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti;
  - dispositivi e misure di sicurezza atte a eliminare o ridurre i rischi interferenti, compresi oneri per orari di lavoro differiti e la formazione del personale;
  - ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio (quali ad esempio: noleggio attrezzature speciali, montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi elevatori, sia fissi che mobili, tassa di occupazione suolo pubblico, ecc.).
6. L'Appaltatore opererà in piena autonomia assumendo ogni decisione in merito all'organizzazione del servizio, alle modalità tecniche di intervento, alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio di pulizia, nel rispetto delle scadenze e delle modalità concordate con il Responsabile del procedimento prima di ogni manifestazione e previste dalla presente relazione prestazionale.
7. L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso l'art. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro – CCNL - per le imprese di pulizia - relativo al mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante), i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di

lavoro instaurato con il proprio personale; si obbliga a corrispondere al proprio personale, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le retribuzioni stabilite dal CCNL, dal Contratto integrativo e dalle tabelle paga FISE (Federazione imprese di servizi) di determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi; si obbliga altresì all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

8. L'Appaltatore si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali.

#### **Art. 72 - Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro**

1. Prima della sottoscrizione del contratto o della consegna del servizio se antecedente è obbligo dell'Appaltatore stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza assicurativa per ciascuna delle seguenti responsabilità civili

- Assicurazione responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, rivalutazione e spese), quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per tutti i danni, non espressamente esclusi, involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta comprese tutte le operazioni e attività, preliminari e conseguenti, accessorie, collegate, sussidiarie, complementari. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante da fatto doloso e/o gravemente colposo di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere ai sensi di legge, fatto salvo quanto previsto all'art. "rinuncia alla rivalsa". La Società assicuratrice si obbliga inoltre a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare in seguito all'azione di rivalsa promossa da Terzi eventualmente chiamati a risarcire in prima istanza i soggetti danneggiati.

- Assicurazione responsabilità Civile verso i Prestatori di lavoro (R.C.O.)

La Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

g) ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, e s.m. ed i. e del d.lgs. 23 febbraio 2000, n. 38 e per gli infortuni (comprese le malattie professionali) sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti nonché da lavoratori parasubordinati, così come definiti dall'art. 5 del citato d.lgs. 38/2000 incaricati di svolgere le attività per le quali è prestata l'assicurazione e per gli infortuni "in itinere". La Società assicuratrice quindi si obbliga a rifondere all'Assicurato le somme richieste dall'INAIL, a titolo di regresso, nonché gli importi richiesti a titolo di maggior danno all'infortunato e/o aventi diritto, sempre che sia stata esperita l'azione di regresso dall'INAIL, e quest'ultima sia riferita a capitalizzazione per postumi invalidanti;

h) ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e del d.lgs. 38/2000 e o eccedenti le prestazioni da queste previste, cagionati ai prestatori di lavoro di cui al precedente punto a) per morte e per lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente (escluse le malattie professionali) calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'art. 13, comma 2, lett. a) del d.lgs 38/2000 e debitamente approvata.

2. Il massimale è da intendersi unico per l'Assicurazione R.C.T. / R.C.O. ed è pari a euro 3.000.000,00 (massimale unico per sinistro e per annualità assicurativa); ciò significando che in caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. e R.C.O., la massima esposizione della Società assicuratrice non potrà essere superiore ad euro 3.000.000,00.

3. Non costituisce motivo di decadenza dalla copertura la mancata assicurazione presso l'INAIL del personale dell'Assicurato, se ciò derivi da inesatta interpretazione delle norme di legge vigenti al riguardo o da una involontaria omissione della segnalazione preventiva di nuove posizioni INAIL.
4. Ove sia stata richiesta rivalsa da parte dell'INAIL per quanto da tale Istituto sia stato liquidato all'infortunato o ai suoi aventi causa, la Società assicuratrice risponderà nei limiti dei massimali di quanto dovuto dall'Assicurato. Quanto suddetto è operante anche nei confronti di apprendisti o personale in prova per brevi periodi, anche quando non esista ancora regolare denuncia degli stessi all'INAIL.
5. Tanto l'assicurazione R.C.T. quanto l'assicurazione R.C.O. valgono anche per le azioni di rivalsa esperite dall'INPS ai sensi dell'art. 14 della legge 12 giugno 1984, n. 222 o da qualsiasi altro Ente.

#### **Art. 73 – Clausola sociale**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Appaltatore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, il cui elenco è allegato alla documentazione di gara, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 74 – Subappalto**

1. Poiché l'Appalto si connota come contratto ad alta intensità di manodopera, non può essere subappaltata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto. In caso di subappalto dovranno essere allegate le dichiarazioni di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo al subappaltatore.

#### **Art. 75 – Penali**

1. Fermo quanto stabilito dall'art. 22 sulle modalità e termini di applicazione delle penali, ciascun mancato adempimento nell'espletamento delle sottoelencate attività comporta l'applicazione delle seguenti penali:
  - a) esecuzione dell'intervento programmato: euro 300,00 (trecento);
  - b) esecuzione dell'intervento urgente entro 24 ore dalla chiamata effettuata dall'Amministrazione: euro 200,00 (duecento).
2. Resta fermo che qualora l'ammontare complessivo annuo delle penali applicate risulti superiore al 10% dell'importo contrattuale il contratto si intenderà risolto di diritto a norma dell'art. 1456 cod. civ.

#### **Allegati:**

- 1) Calendario Saison 2021-2022 e 2022-2023
- 2) Planimetrie Teatro
- 3) D.U.V.R.I. del Teatro (comprensivo dell'Allegato funzionale alla cooperazione e al coordinamento)
- 4) Scheda tecnica Teatro
- 5) Planimetria distributori automatici